

# Создание описей

## Создание описей

Описи добавляются на вкладке **Описи** документа инвентаризация.

**Заполнить из документов ТСД** - если описание создается с помощью ТСД, необходимо нажать кнопку, выбрать документы ТСД и нажать ОК (рис. 1,2).

**Добавить** - нажмите для создания описи вручную (рис.1).

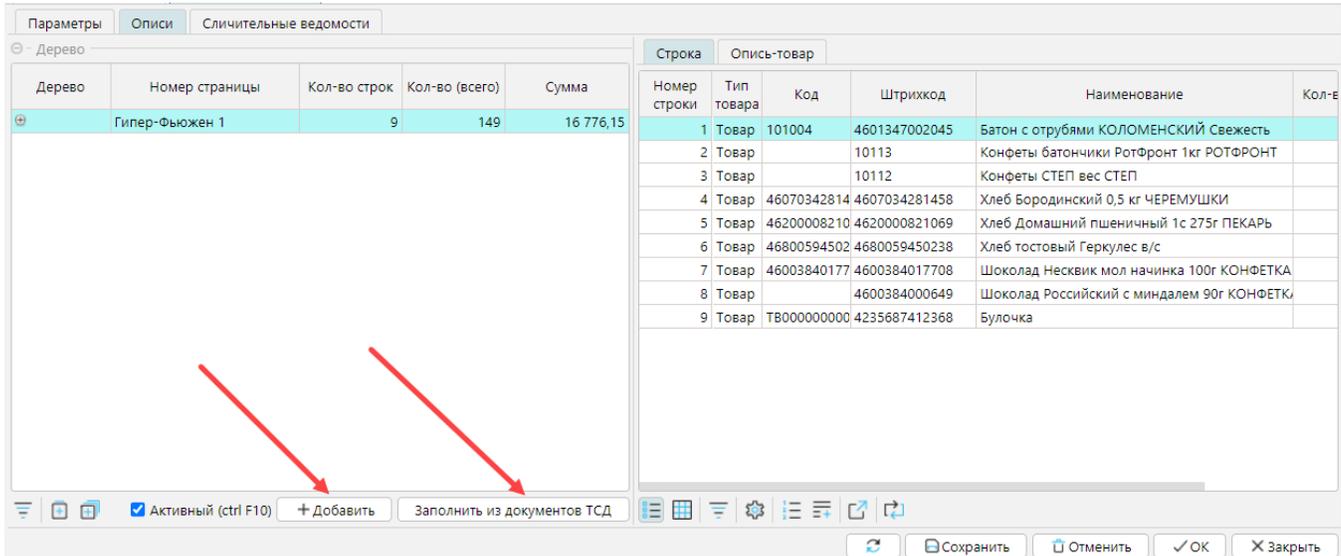


Рис.1 Добавление описи

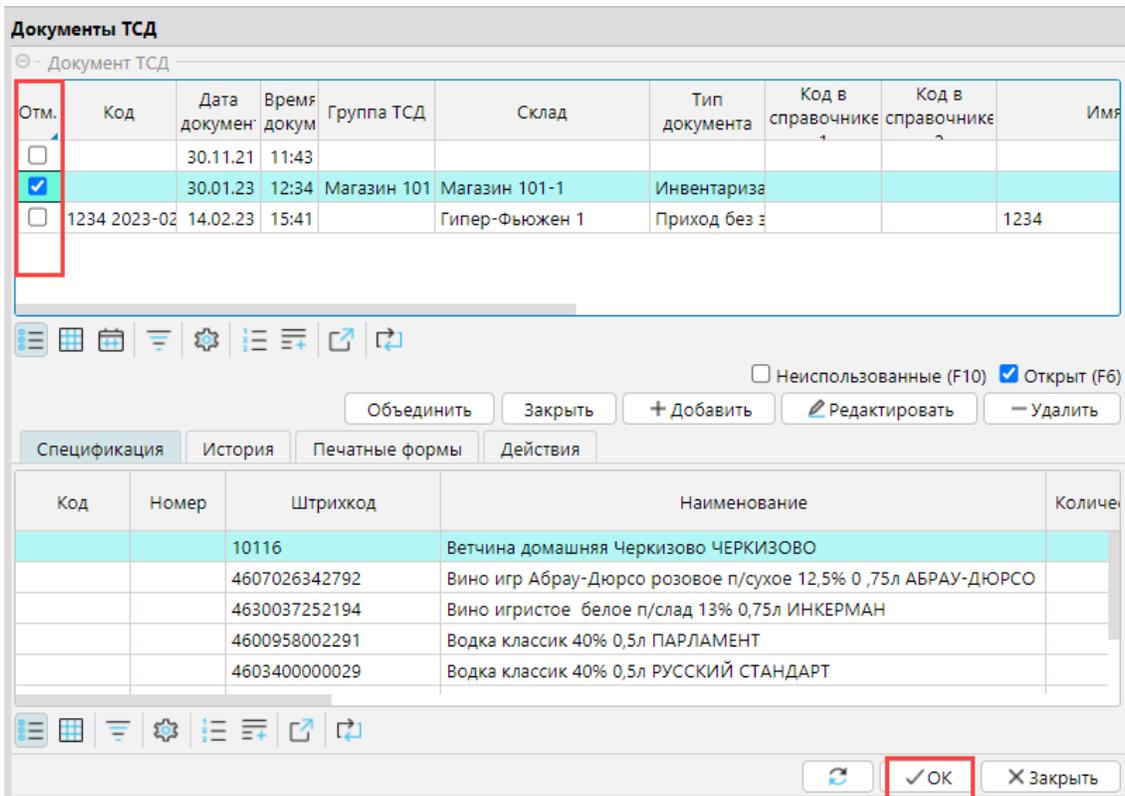


Рис. 2 выбор документа ТСД для создания описи

При добавлении описи вручную можно использовать следующие способы:

- с помощью кнопки **Создать страницу описи с остатками** - откроется окно, в котором надо будет выбрать группу товаров, по текущим остаткам которой будет создана опись.
- **Создать страницу описи по спискам SKU** - откроется окно с перечнем **списков SKU**, в котором надо будет выбрать список(и), по которым будет создана страница описи.
- вручную - сначала добавить страницу описи, затем на странице с помощью кнопки **Добавить** или ввода по **Штрихкоду/Коду** добавлять товары.

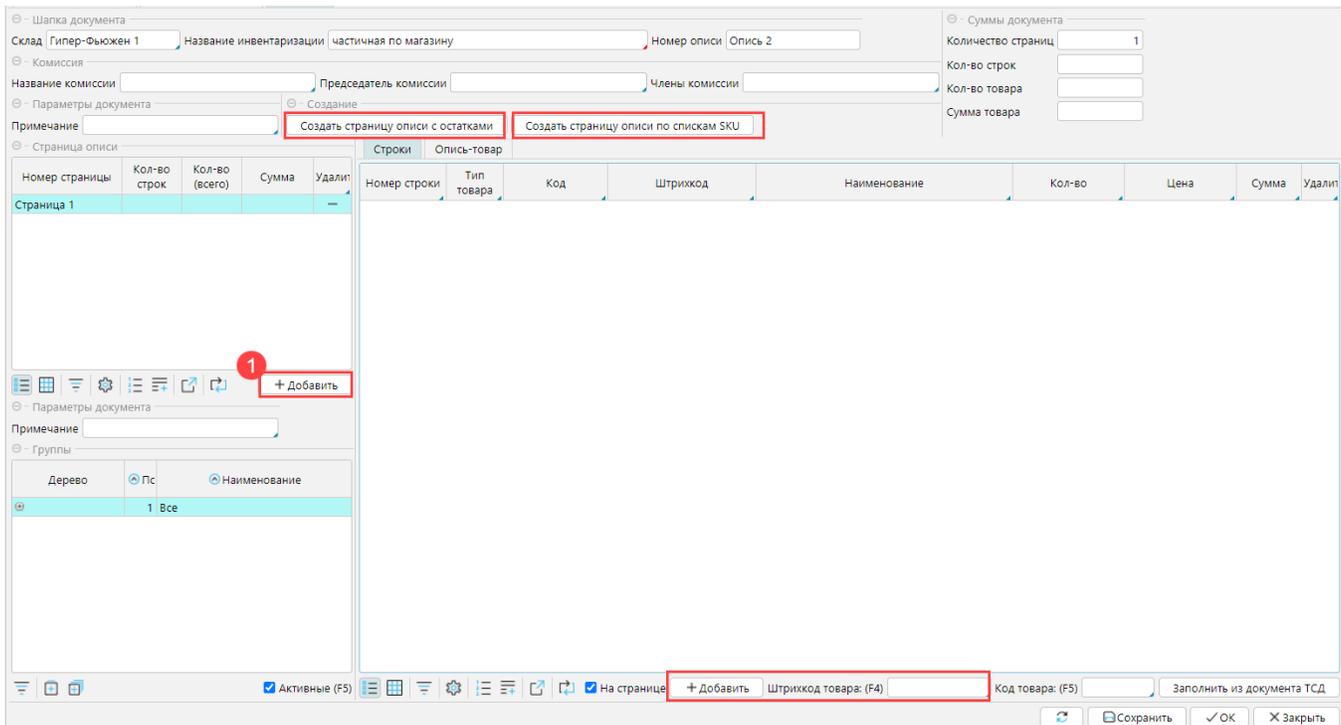


Рис. 3 Создание описей вручную

Созданные описи необходимо **Сохранять**. После того, как все необходимые описи добавлены в инвентаризацию, можно перейти к созданию [сличительной ведомости](#).