

Заккрытие периода (заккрытие документов)

Заккрыть период можно тремя способами:

I способ

Можно закрывать документы сразу после выверки товарного отчета.

Для этого, на форме товарный отчет необходимо нажать кнопку Заккрыть документы до Дата(по).

Документы закроются ПО ВВЕДЕННУЮ ДАТУ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО по выбранному отделу. То есть в данном примере, документы закроются по 17.07.18 включительно.

В дату закрытия документов(обведено синим) запишется дата закрытия+1, то есть в нашем примере, пропишется 18.07.18.

Товарный отчет

Даты: Дата (с) 01.07.18 Дата (по) 17.07.18 Отдел МАГАЗИН КУПАЛОВСКИЙ Организация УП ЛЮБАНСКИЙ КООПТ

Действия: Заккрыть документы до Дата (по) Дата закрытия документов 01.01.18

Печать: Распечатать По операциям По операциям (xlsx) По операциям и контрагентам По операциям и контрагентам (xlsx) С старой По услугам

Хранить отчеты: ☐ Не

Суммы:

Суммы по товару:

Остаток на начало, товар 74 128.42 Остаток на конец, товар 71 244.07 Сумма прихода, товар 54 768.93 Итого с остатком, товар 128 897.35

Сумма расхода, товар 57 653.28

Суммы по таре:

Остаток на начало, тара 221.56 Остаток на конец, тара 188.16 Сумма прихода, тара 76.62 Итого с остатком, тара 298.18

Сумма расхода, тара 110.02

Суммы (всего):

Остаток на начало 74 349.98 Остаток на конец 71 432.23 Количество приходных док-ов 162 Количество расходных док-ов 101

Учетный документ (приход):

Товарный отчет	Закр.	Пров.	Дата	Класс объекта	Название документа	Операция	Контрагент
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.18	Акт переоценки (полз.)	Акт переоценки № П006061 от 2018-07-01	Доценка до цены последнего прихода	Не определено
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.18	Поставка на основе накладной (закупка)	Поставка на основе накладной (закупка) № А30152947 от 2018-4	Приход от поставщика 601	ЛЮБАНЬ КООППРОМ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.18	Поставка на основе накладной (закупка)	Поставка на основе накладной (закупка) № АИ4707994 от 2018-4	Приход от поставщика 601	ЛЮБАНЬ КООППРОМ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.18	Поставка на основе накладной (закупка)	Поставка на основе накладной (закупка) № АС3731166 от 2018-4	Приход от поставщика 601	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕР
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.18	Поставка на основе накладной (закупка)	Поставка на основе накладной (закупка) № АИ47052996 от 2018-4	Приход от поставщика 601	ЛЮБАНЬ КООППРОМ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.18	Поставка на основе накладной (закупка)	Поставка на основе накладной (закупка) № АИ47059590 от 2018-4	Приход от поставщика 601	ИП АРТЕМЯН Г.А.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.18	Акт переоценки (полз.)	Акт переоценки № П006079 от 2018-07-01	Переоценка товара	Не определено
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02.07.18	Поставка на основе накладной (закупка)	Поставка на основе накладной (закупка) № А30778719 от 2018-4	Приход от поставщика 601	УП ЛЮБАНСКИЙ КООП

II способ

Рабочий стол Закупки Склад Продажи Розничная торговля Финансы Производство Справочники ВЭД Цены Оборудование Транспорт Администрирование

Приложение:

- Настройки
- Интеграция
- Миграция
- Стандартные данные
- Заккрытие периода

Заккрытие периода

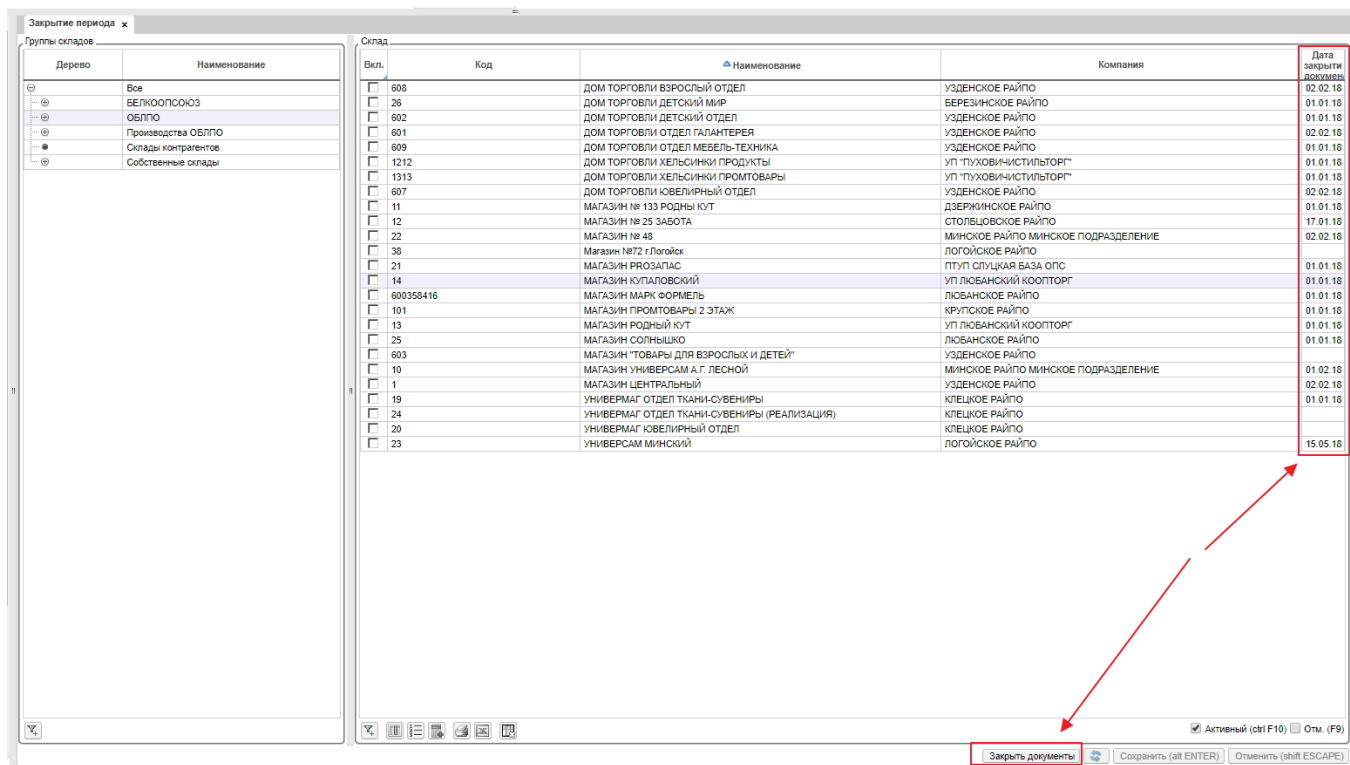
Необходимо

1. ввести дату в колонке Дата закрытия документов для нужного отдела, ДО(не включая введенную дату) которой будут документы помечены признаком "закрыт",

2. ОТМЕТИТЬ галочкой в колонке ВКЛ. те отделы, по которым необходимо провести закрытие и

3. нажать кнопку Заккрыть документы. (можно воспользоваться групповой корректировкой

для ввода одинаковой даты для нескольких отделов, то есть закрыть период по нескольким отделам сразу)



III Способ

На форме **Администрирование - Настройки - Общие** необходимо указать **Дату закрытия документов** и нажать кнопку **Закрыть документы**. Указанной датой будут закрыты все документы по всем складам.

