

Настройки EDI

GLN

GLN - это 13-ти значный глобальный номер места нахождения, который идентифицирует участника обмена. Он точно и кратко идентифицирует юридическое лицо либо его подразделение. **GLN** необходимо иметь не просто юридическому лицу, а и каждому подразделению, которое осуществляет приемку или отправку товаров, т.е. **GLN** необходимо получить на каждый склад, который указывается в электронных документах.

Присвоение **GLN** регулируется стандартом **GS1**, в Беларуси **GLN** присваивается ассоциацией **ГС1 Бел**. На сайте GS1 соответствующей страны можно проверить **GLN** партнера, как **отечественного**, так и **зарубежного**. Можно ввести код **GLN** и проверить его правильность, или ввести название предприятия и посмотреть **GLN**, который нам нужен.

Страна

Belarus

Название

Савушкин продукт

Поиск

Показать дополнительные поля поиска

Информация о предприятии

Найдено	GLN ответившего МО	Код возврата
21		

	GLN	Название	Адрес
☐	4810268900006	Открытое акционерное общество "Савушкин продукт"	г. Брест
☐	4810268900013	Торговый филиал ОАО "Савушкин продукт" в г. Витебск / Головная организация: Открытое акционерное общество "Савушкин продукт"	г. Витебск
☐	4810268900020	Торговый филиал ОАО "Савушкин продукт" в г. Гомель / Головная организация: Открытое акционерное общество "Савушкин продукт"	г. Гомель
☐	4810268900037	Торговый филиал ОАО "Савушкин продукт" в г. Гродно / Головная организация: Открытое акционерное общество "Савушкин продукт"	г. Гродно
☐	4810268900044	Торговый филиал ОАО "Савушкин продукт" в г. Могилев / Головная организация: Открытое акционерное общество "Савушкин продукт"	г. Могилев

Рис. 1 Поиск информации по GLN

GLN юрлица указывается в карточке организации. Обратите внимание, что для осуществления электронного обмена данными обязательно должен быть указан и **Провайдер EDI** через которого вы отправляете электронные документы этой организации (рис. 5).

GLN конкретного склада указывается в карточке склада, либо если это склад магазина, то в карточке магазина для конкретного отдела.

EDI

GLN 4813297900078

Не использовать EDI для заказов ☐

Рис. 2 Поле для указания GLN на складе или в отделе магазина

Если вы используете **GLN** организации для всех мест погрузки/разгрузки, то этот **GLN** должен быть указан в карточках складов и магазинов.

GTIN

GTIN - это глобальный номер товарной продукции в единой международной базе товаров GS1, который также присваивается ассоциацией **ГС1 Бел.** **GTIN** товара уникален, т.к. товарам с различными потребительскими свойствами (сорт, вес, вид, номер расцветки, номер модели, размер, цена и т. д.) присваиваются различные штриховые коды (товарные номера). **GTIN** конкретного товара можно узнать у своего поставщика. В карточке товара **GTIN** вносится в специальное поле. Для реализации обмена ЭТТН также необходимо, чтобы товар был внесен в банк данных электронных паспортов товаров **ePass**.

Рис. 3 GTIN в карточке товара

Единицы измерения

Чтобы единица измерения товара передавалась в электронной накладной, необходимо указать ее международный 3-х буквенный код единицы измерения, который используется для EDI.

На форме **Справочники - Атрибуты товаров** необходимо:

1. перейти на вкладку **Единицы измерения**
2. Выбрать в таблице единицу измерения, которая используется в электронных накладных
3. открыть на **Редактирование**
4. на форме настройки единицы измерения в поле **Ед.изм.(EDI)** указать наименование единицы измерения для EDI, которая будет передаваться в электронной накладной.

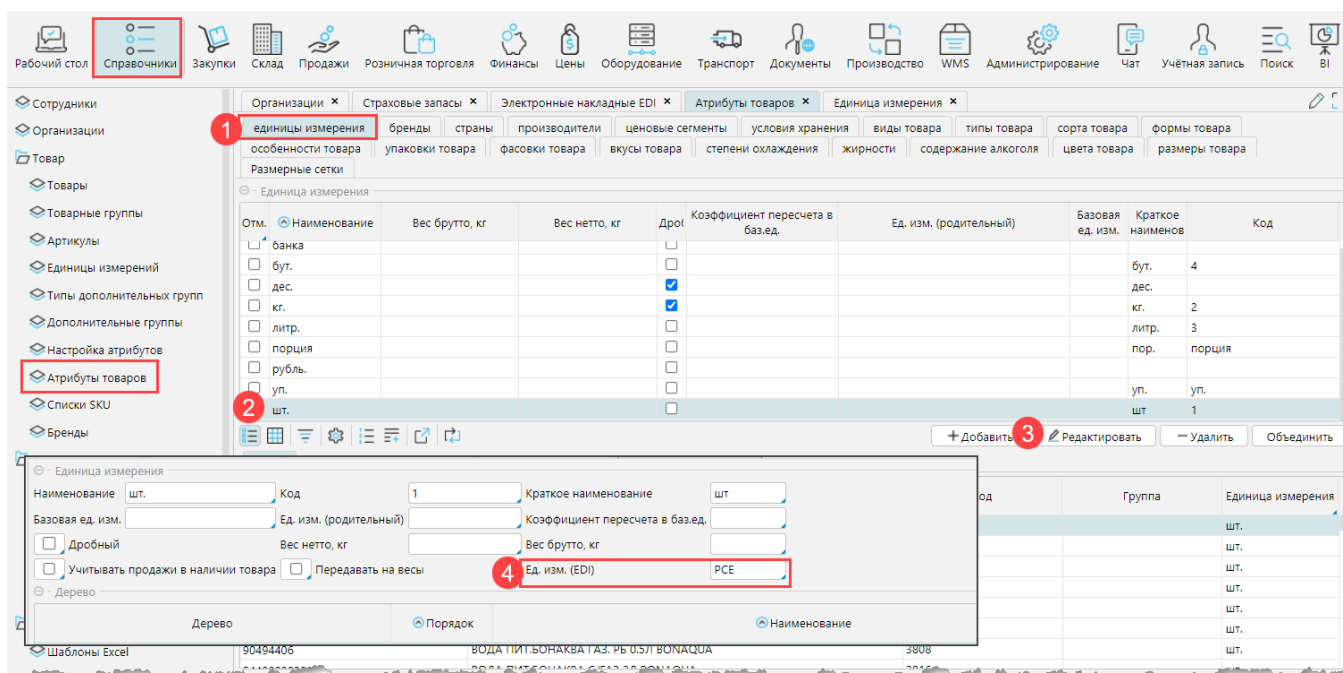


Рис. 4 Настройка единиц измерения

ЭЦП

Чтобы получить электронную цифровую подпись необходимо обратиться в [Национальный центр электронных услуг](#).

ЭТТН обязательно должны быть подписаны ЭЦП. Для подписания электронных документов используется специальные сервисы, которые указываются на формах настройки интеграции с провайдером.

Организация может использовать одну ЭЦП или отдельные ЭЦП для каждого подразделения/сотрудника.

EDI-провайдер

IsFusion ERP интегрирована с EDI системой **ТОРВУ** (аттестованным EDI-провайдером является ООО «СТТ») и с системой **Эдин** (провайдер ООО "Электронные документы и накладные"). Для использования электронных документов необходимо подключиться к **ТОРВУ** или **Эдин**.

Существуют и другие аттестованные провайдеры электронного документооборота, и, вполне вероятно, что провайдер у партнеров, с которыми вы хотите обмениваться ЭТТН, другой. Это не является препятствием к использованию EDI и не влечет необходимости доработок!

По требованиям стандарта СТБ 2353-2014, предъявляемым к аттестованному EDI-провайдеру, в случае, если Ваш партнер работает с другим провайдером, по Вашему запросу ООО «СТТ» должен настроить роуминг с EDI-провайдером Вашего партнера.

Передача роуминговых сообщений между EDI-провайдерами в пределах Республики Беларусь является бесплатной и для отправителя, и для получателя.

EDI настройки организации

В карточке организации в блоке EDI настраиваются следующие параметры работы с электронными документами.

GLN - GLN юридического лица.

Не использовать GLN склада для заказа - если отмечен признак, то в заказе используется GLN организации, а не склада документа. Если у организации и склада единый GLN, то при отмеченном признаке будет недоступен обмен электронными заказами

Провайдер EDI - провайдер, через которого осуществляется обмен электронными документами (заказами) с данной организацией. По умолчанию этот же провайдер указывается как провайдер для накладных.

Провайдер EDI для накладных - провайдер, через которого осуществляется обмен электронными накладными. В таблице отображаются Ваши компании. Необходимо указать, какого провайдера использует каждая компания (рис. 5(4)).

GLN для накладных - если для накладных используется другой провайдер, то можно также указать другой GLN организации. По умолчанию поле будет заполнено номером GLN, указанным в общих настройках.

Запретить отмену заказа - электронный заказ данной организации невозможно будет отменить

Возможна повторная отправка до - до указанного времени возможно будет осуществить повторную отправку электронного заказа.

Операция (Закупка) для электронных накладных/Операция(Продажа) для электронных актов приемки/Операция (продажа-возврат) для электронных накладных - соответствующие операции, которые будут указаны по умолчанию при настроенном автоматическом создании документов.

Рис. 5 EDI настройки в карточке организации

Настройки интеграции

Интеграция с EDI системой настраивается на форме **Администрирование - Интеграция - ТорВу**.

Блок *Общие*

В блоке **Общие** (см. рис.6) необходимо указать данные для подключения к EDI системе провайдера CTT (web серверу). В таблице **Организации** отображаются все организации, которые выступают **Компаниями** в системе. Для всех организаций, для которых предоставлен отдельный доступ к EDI системе необходимо указать: **Имя пользователя ТорВу** и **Пароль** доступа к web серверу, **Хост** и **Порт** подключения. А также прописать пути к **Папкам принятым и отправленным сообщениям**. Это папки, расположенные на сервере для хранения принятых и отправленных сообщений соответственно. Если папки не указаны, значит сообщения будут доступны только на web сервере и из ERP невозможно будет просмотреть xml файл накладной.

Отключить подтверждение сообщений - при получении сообщений программа их обрабатывает и создается очередь обработанных сообщений, если галочка не отмечена, программа обрабатывает только новые сообщения, если галочка отмечена, то программа обрабатывает все сообщения заново.

Получить сообщения - загружает все новые сообщения по электронным документам с web сервера. Обычно это действие воспроизводится системой автоматически через установленный промежуток времени в соответствии с настройками **задания в планировщике**.

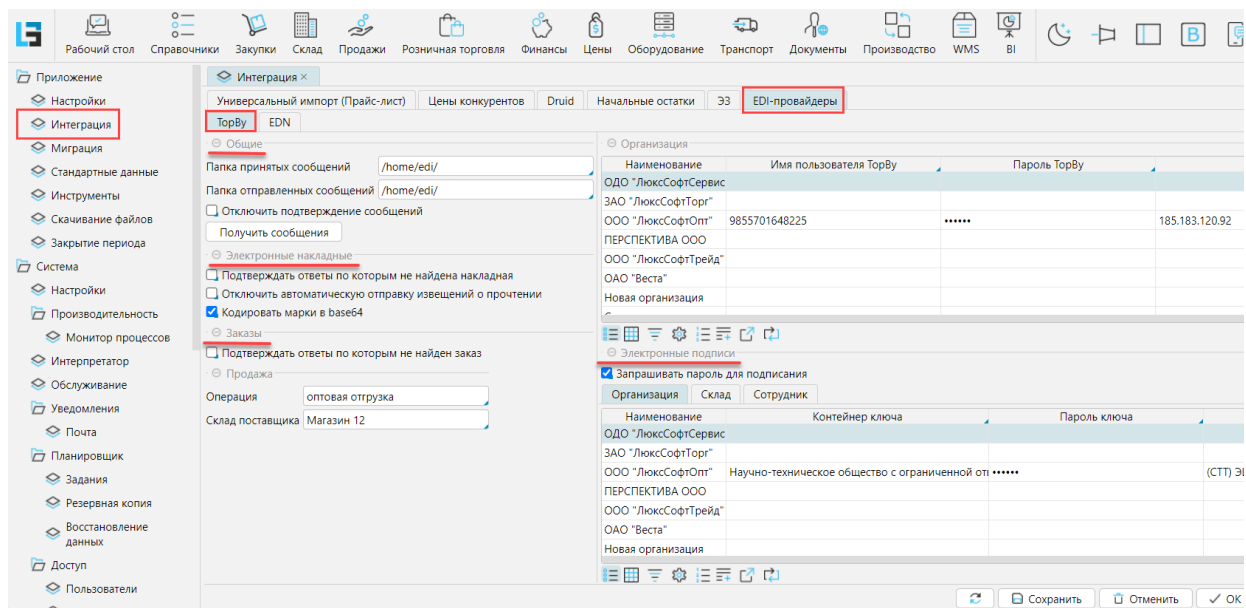


Рис. 6 Настройки интеграции с EDI сервисом ТорВу

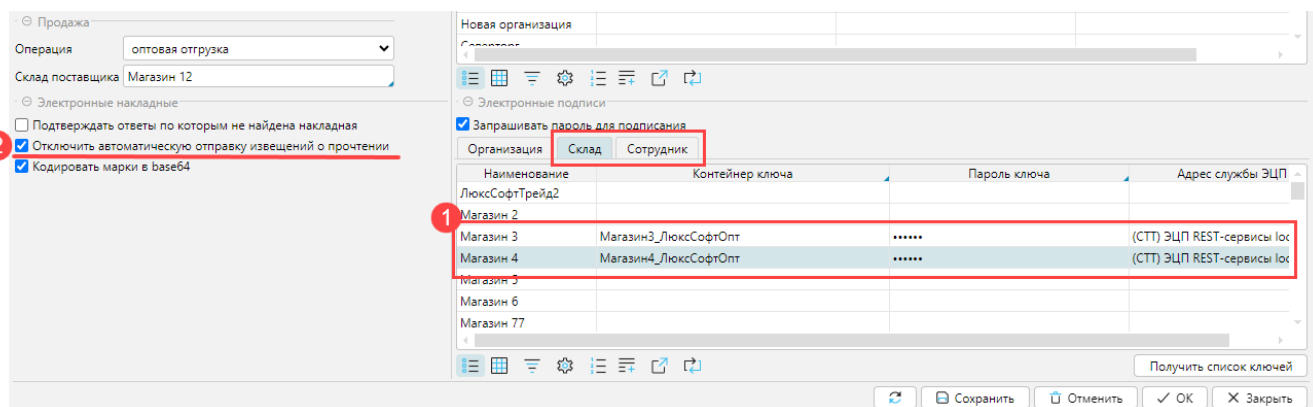
В блоке **Заказы**:

Подтверждать ответы, по которым не найдены заказы - программа будет подтверждать сообщения по заказам, которые не находит в БД.

В блоке **Электронные накладные**

Подтверждать ответы, по которым не найдена накладная - программа будет подтверждать сообщения по электронным накладным, которые не находит в БД.

Отключить автоматическую отправку извещений о прочтении - если признак не активен, программа автоматически отправляет подтверждение получения сообщения. Это возможно только если для подписания сообщений используется одна ЭЦП. Если для склада/сотрудника используются разные ЭЦП, необходимо поставить галочку, и подтверждение будет отправлять пользователь (действие **Подписать и отправить извещение о прочтении**).



Кодировать марки в base64 - этот признак влияет на заполнение тэга маркировки в электронных накладных. Если он **НЕ** отмечен, то в тэг записываются коды маркировки **через пробел**

Строка электронной накладной EDI	Дополнительное поле	Дополнительное поле, описывающее товар
GTIN товара	Перечень кодов маркировки	
4810868011768	010481086801176821238d9mQ2G5zCXD910005D92mbXCTnUEIkeoBCYpWHqkY9n9xQrPxIF5QnJux23BdTkt945IMarPAC4p1Erfdeu5xoMj6thsZBwLnQzPzRedLv3	01048108680117682121UJz8eUa47D910005D9256Qzu8xKQ4cDTCRckjutUHSNxt

Если признак **отмечен**, то марки перекодируются и полученная **кодировка записывается в тэг**

Строка электронной накладной EDI		Дополнительное поле	Дополнительное поле, описывающее товар	Тип прихода
GTIN товара	я	Перечень кодов маркировки		
4810868011768		MDEwNDgxMDg2ODAxMTczODIwMjM4ZDk1UjRHNXpDWB05MTAwMDU0OTYyYjVjVGV5RVZlZW9CQ1lwV0hka1k5bnI5eFFyUHhEzjVjRkbpVeDlzMmRlUa1Q5NFNpTWYyUEFDNHhRdXJmZGV1NXhtTWo2dGhzWkU3TG55RUhpSzRWMz		

В блоке **Электронные подписи**:

Все сообщения по Электронным накладным должны быть подписаны ЭЦП. В данном блоке настраивается подключение к ПО провайдера, которое осуществляет подпись сообщений. Для корректной работы с ЭЦП на сервере или ПК, в зависимости от того, где установлена ЭЦП и сопровождающее криптографическое ПО (Avest), необходимо установить/настроить службу проверки ЭЦП провайдера.

Консультации по установке и настройке ПО провайдера производит провайдер!

Необходимо указать данные подключения к службе ЭЦП. Данные доступа могут быть настроены на уровне **организации, склада** или **сотрудника**. Наивысший приоритет у настроек сотрудника, наименьший - организации, т.е. если есть ЭЦП сотрудника, используется она, если нет, то используется ЭЦП склада, если не настроена ЭЦП склада, используется ЭЦП организации.

Для каждого объекта с доступом (в таблице для **Сотрудника/Склада/Организации**, в зависимости от того, что применимо) указывается:

1. Используемая служба ЭЦП и ее параметры в поле **Адрес службы ЭЦП**

- Кликнуть в поле. Откроется окно, в котором отображается список настроенных служб. Если настройка проводится впервые, окно будет пустое. Если разработчиком были добавлены новые службы, они также не будут отображаться среди уже настроенных.
- Нажать кнопку **Добавить**, чтобы настроить службу.
- Кликнуть в поле **Тип приложения ЭЦП**, откроется список установленных служб.
- Выбрать подходящий из доступных (EDSService, ЭЦП REST, SC-CryptoProxy (предпочтительно) и нажать **ОК**.
Обратите внимание, что службы EDSService и ЭЦП REST могут некорректно работать с 1 мая 2024 года с переходом на новый формат электронных накладных.
- Указать **Хост** и **Порт** подключения к службе ЭЦП в окне **Приложение ЭЦП**.
- Если служба ЭЦП установлена на клиентском компьютере, необходимо отметить признак **На клиенте**
- Если вы используете для подписания ЭЦП физлица, то отметьте признак **Использовать атрибутный сертификат**, после чего появится поле УНП
- В поле **УНП** выберите компанию, от которой подписываются документы, ее УНП отобразится в поле.

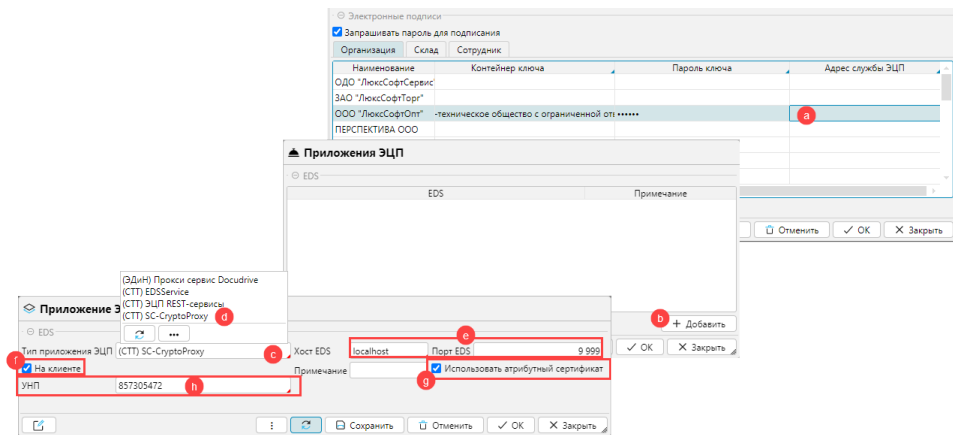
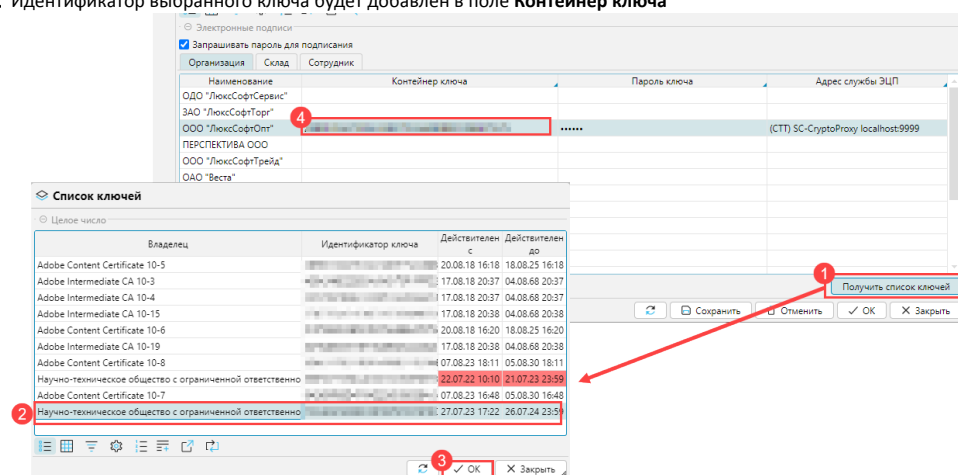


Рис. 7 Настройка службы ЭЦП

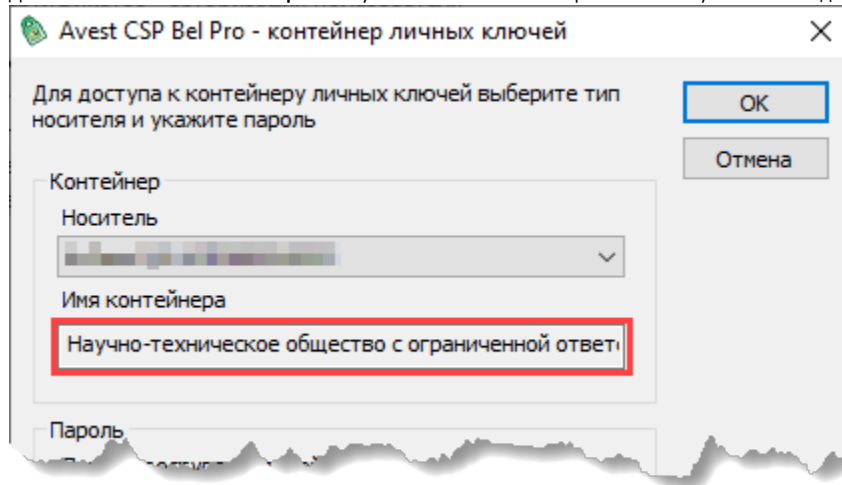
2. Контейнер и пароль ключа

- Для SC-CryptoProxy в поле **Контейнер ключа** нужно указать **Идентификационный номер ключа**. Его можно заполнить по кнопке **Получить список ключей**.
 - Нажать на кнопку **Получить список ключей**. В отдельном окне отобразятся все ключи носителя ЭЦП
 - Выбрать необходимый ключ
 - нажать **ОК**

iv. Идентификатор выбранного ключа будет добавлен в поле **Контейнер ключа**



b. Для остальных в поле **Контейнер ключа** указывают имя контейнера. Его можно узнать в Менеджере сертификатов Avest



Запрашивать пароль для подписания - если поставить галочку, каждый раз при подписи программа будет запрашивать пароль доступа к ЭЦП.

После установки всех настроек внизу формы необходимо нажать **Сохранить**, чтобы сохранились все внесенные изменения.

Интеграция с EDI системой провайдера **ЭДИН** настраивается на форме **Администрирование - Интеграция - EDN**.

Консультации по установке и настройке ПО провайдера производит провайдер!

При замене сертификатов на новые, по уже ранее использованным контейнерам, новые сертификаты вам нужно передать и провайдеру, кроме настроек в LSF.

Блок **Общие**

В блоке **Общие** (рис. 9) необходимо указать данные для подключения к EDI системе провайдера (web серверу). В таблице **Организации** отображаются все организации, которые выступают **Компаниями** в системе. Для всех организаций, для которых предоставлен отдельный доступ к EDI системе необходимо указать: **Имя пользователя EDN** и **Пароль** доступа к web серверу, **Хост** и **Порт**.

Папка принятых/отправленных сообщений. - это папки, расположенные на сервере для хранения принятых и отправленных сообщений соответственно. Если папки не указаны, значит сообщения будут доступны только на web сервере и из ERP невозможно будет просмотреть xml файл накладной.

Распаковывать сообщение - ЭДИН может передавать сообщения запакованные и в обычном формате. Если сообщения передаются запакованные, необходимо отметить данный признак, чтобы система могла обработать сообщения. Какой формат используется необходимо уточнять непосредственно у провайдера.

Отключить подтверждение сообщений - при получении сообщений программа их обрабатывает и создается очередь обработанных сообщений, если галочка не отмечена, программа обрабатывает только новые сообщения, если галочка отмечена, то программа обрабатывает все сообщения заново.

Получить сообщения - загружает все новые сообщения по электронным документам с web сервера. Обычно это действие воспроизводится системой автоматически через установленный промежуток времени в соответствии с настройками **задания в планировщике**.

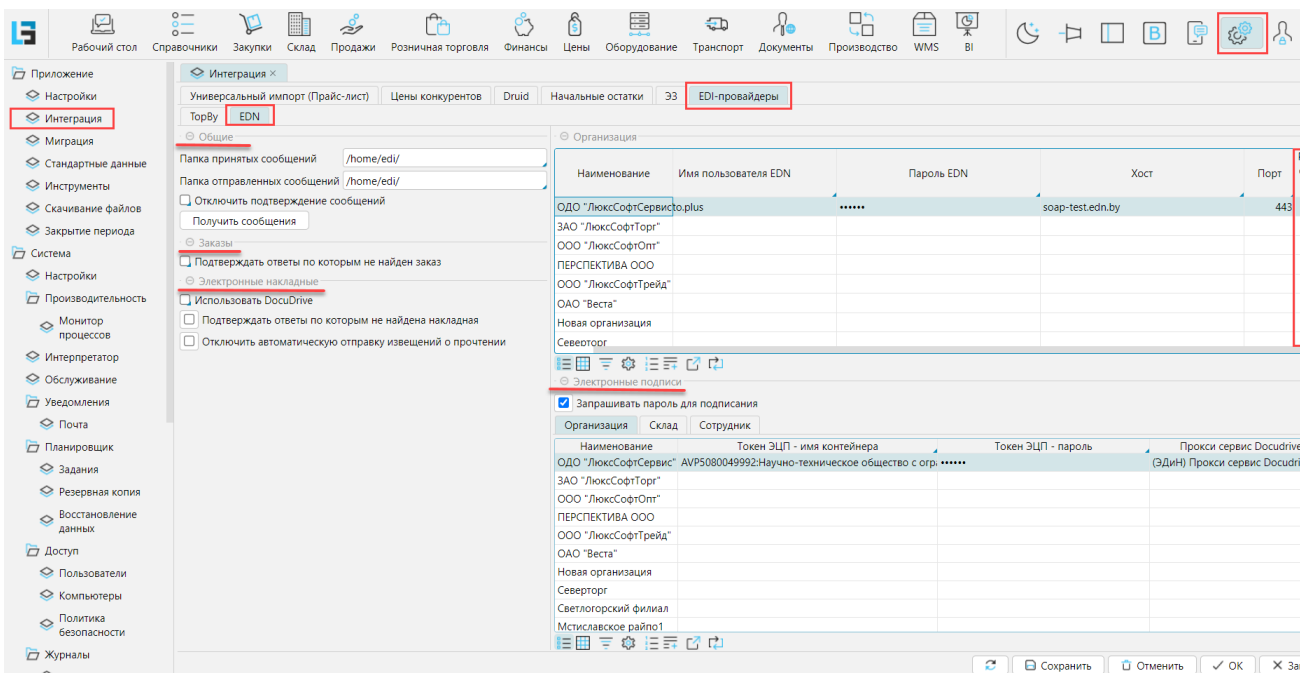


Рис. 9 Настройка интеграции с ЭДИН

В блоке **Заказы**:

Подтверждать ответы, по которым не найдены заказы - программа будет подтверждать сообщения по заказам, которые не находит в БД.

В блоке **Электронные накладные**:

Все сообщения по Электронным накладным должны быть подписаны ЭЦП. В данном блоке настраивается подключение к ПО провайдера, которое осуществляет подпись сообщений. Подписание сообщений при интеграции с провайдером ЭДИН реализована через ПО DocuDrive. Для корректной работы с ЭЦП на сервере или ПК, в зависимости от того, где установлена ЭЦП и сопровождающее криптографическое ПО (Avest), необходимо установить и настроить DocuDrive.

Использовать DocuDrive - если интеграция с ЭДИН осуществляется не через web-сервер, надо отметить это свойство.

Подтверждать ответы, по которым не найдена накладная - программа будет подтверждать сообщения по электронным накладным, которые не находит в БД.

Отключить автоматическую отправку извещений о прочтении - если признак не активен, программа автоматически отправляет подтверждение получения сообщения. Это возможно только если для подписания сообщений используется одна ЭЦП. Если для склада/сотрудника используются разные ЭЦП, необходимо поставить галочку, и подтверждение будет отправлять пользователь (действие **Подписать и отправить извещение о прочтении**).

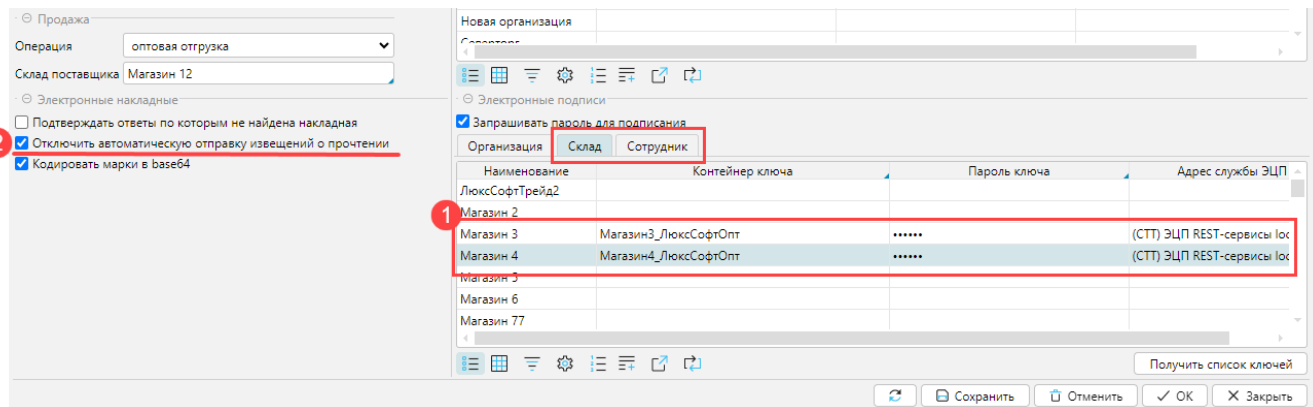


Рис. 10 Отключение автоматической подписи сообщений

Приложение ЭЦП - необходимо выбрать **Прокси сервер DocuDrive** из списка

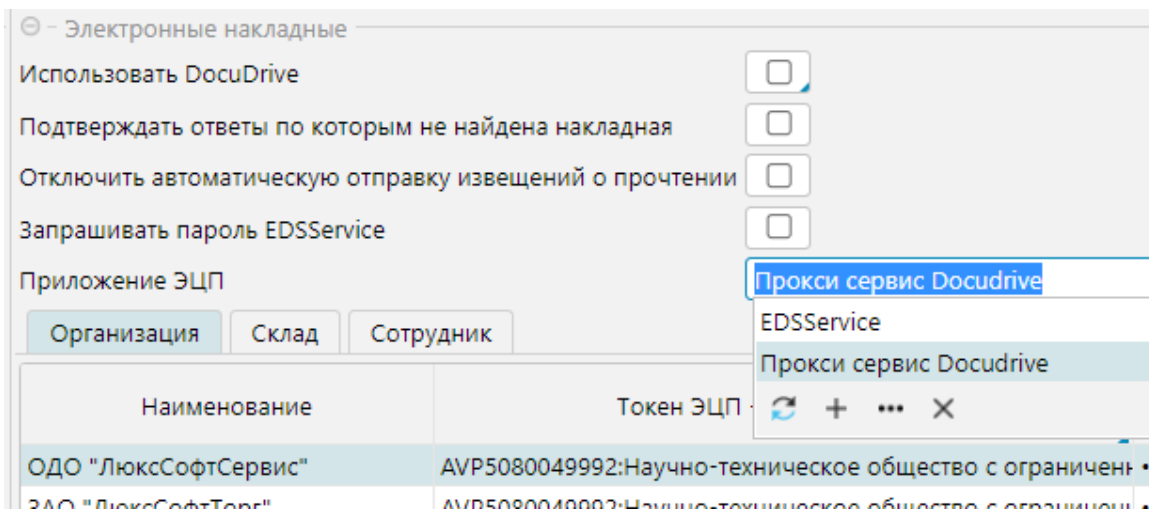


Рис. 11 Выбор ПО для подписи сообщений

Необходимо указать данные подключения к DocuDrive и подписи. Данные доступа могут быть настроены на уровне **организации**, **склада** или **сотрудника**. Наивысший приоритет у настроек сотрудника, наименьший - организации, т.е. если есть ЭЦП сотрудника, используется она, если нет, то используется ЭЦП склада, если не настроена ЭЦП склада, используется ЭЦП организации. Для каждого объекта с доступом указывается:

Токен ЭЦП-Имя контейнера - через ":" необходимо указать серийный номер носителя ЭЦП и имя контейнера, что соответствует настройке токена ЭЦП "Имя контейнера" прокси сервера DocuDrive.

Токен ЭЦП-пароль - пароль к ЭЦП

Прокси сервис DocuDrive - Хост:Порт подключения к прокси серверу.

Если DocuDrive и ЭЦП установлены на клиентском компьютере, необходимо отметить признак **На клиенте** (рис. 14): вызвать окно настроек EDSService, нажать **Редактировать**, отметить признак и сохранить изменения.

После установки всех настроек внизу формы необходимо нажать **Сохранить**, чтобы сохранились все внесенные изменения.

Обратите внимание! Если DocuDrive и ЭЦП установлены на клиентском компьютере, то подписывать сообщения можно только из десктопного приложения.

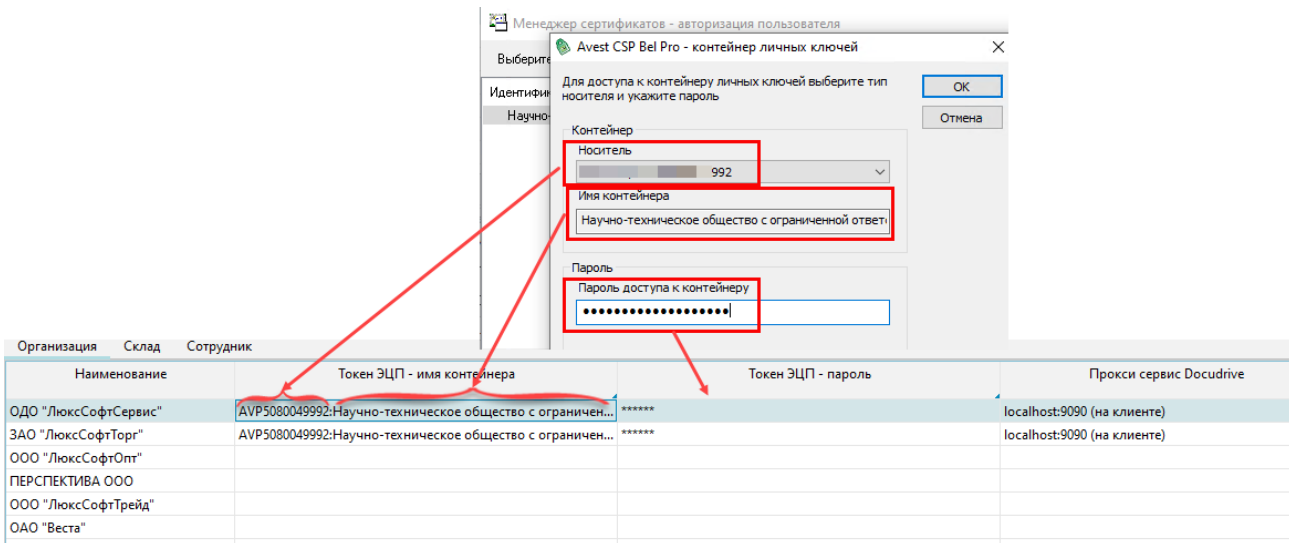


Рис. 12 Настройка подключения к прокси серверу DocuDrive

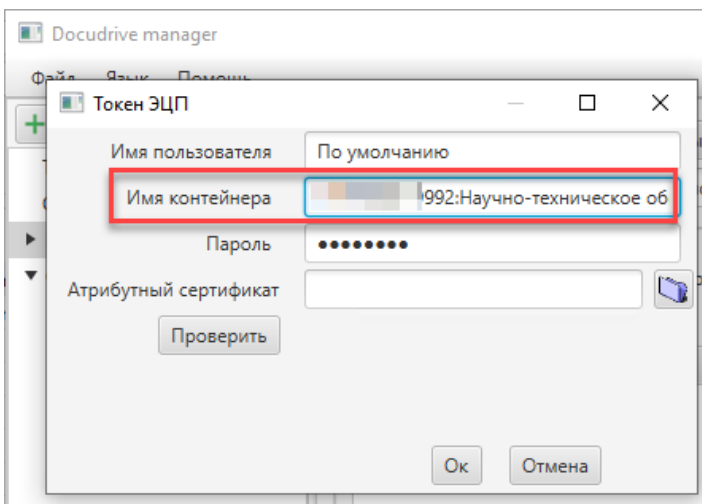


Рис. 13 Настройки токена ЭЦП DocuDrive

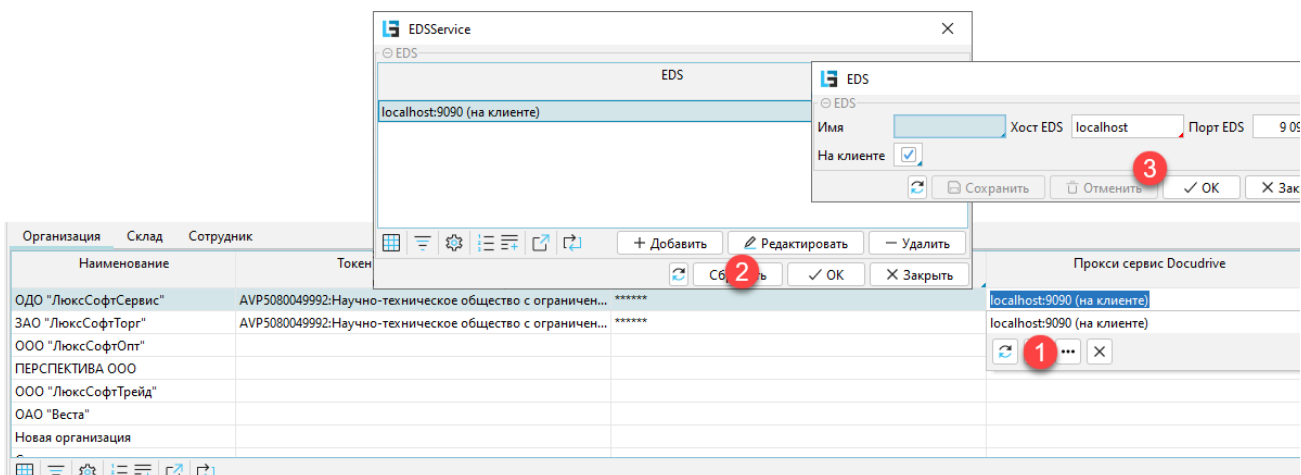


Рис. 14 Настройка подписи на клиенте

В данном случае обмен сообщениями и их подписание происходит с помощью ПО DocuDrive. На странице интеграции заполняются только следующие настройки в блоке Электронные накладные.

Использовать DocuDrive - отметить признак.

Каталог загрузки/выгрузки сообщений от/для DocuDrive - каталоги для сообщений на сервере IsFusion ERP. Администратор должен настроить связь указанных каталогов с каталогами DocuDrive.

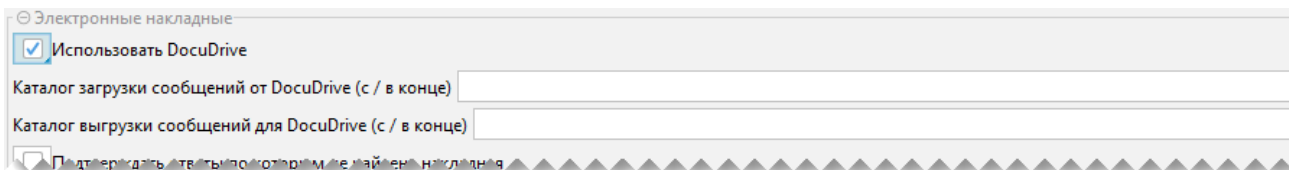


Рис. 10 Настройки DocuDrive при работе не через web сервер