

Списки SKU

В форме **Справочники\Товары\Списки SKU** можно создать неограниченное количество товарных списков, где перечисляются товары, собранные по желанию пользователя (рис.1). Необходимость поддержания списков товаров может быть продиктована различными причинами: товары для акции, товары первой необходимости и др.

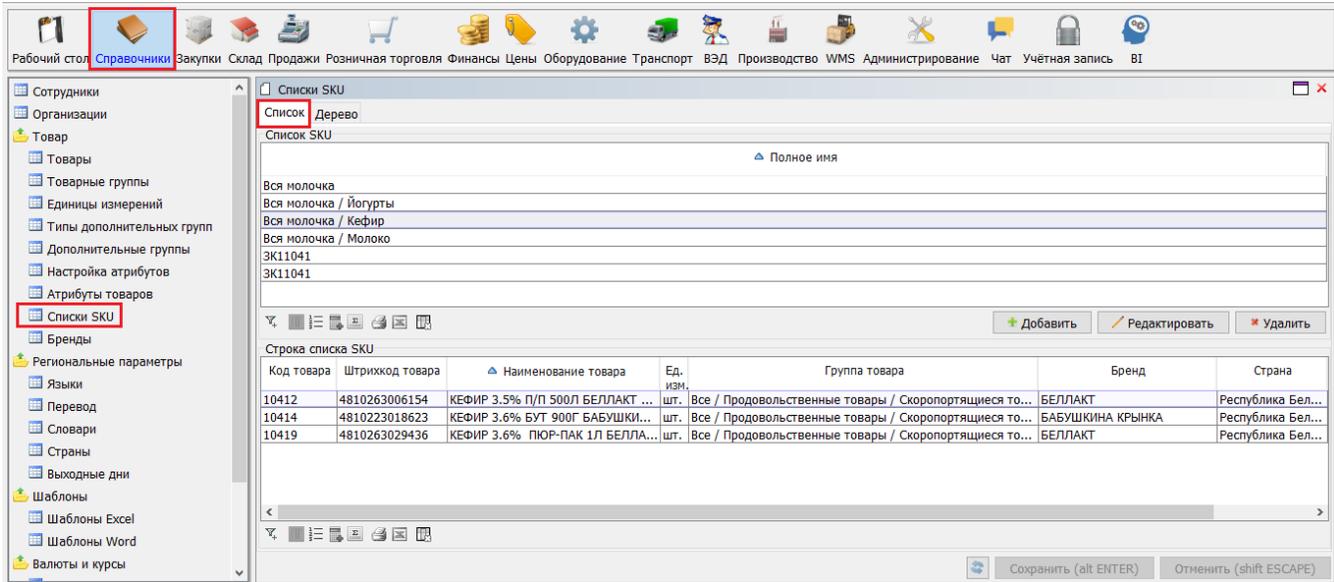


Рис. 1. Списки SKU.

Списки могут быть выстроены в иерархию, для этого удобнее перейти на вкладку **"Дерево"** (рис.2). Отмеченные списки (колонка **"Отм."**), по кнопке **"Перенести и отмеченные группы в текущую"**, будут помещены в родительский список.

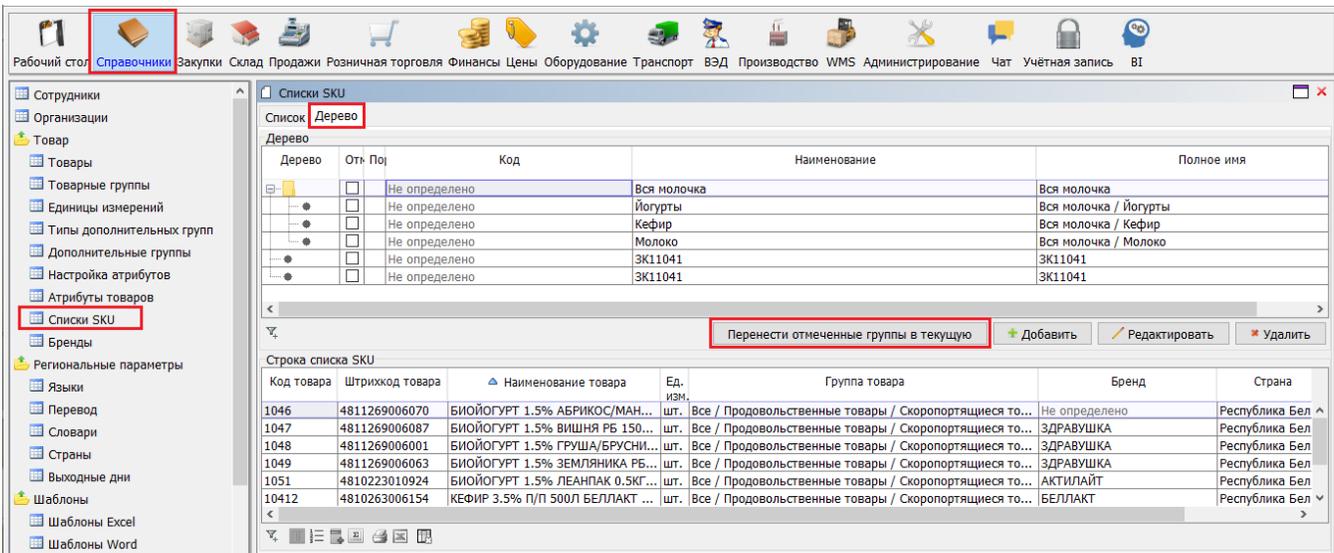


Рис. 2. Дерево списков SKU.

Списки SKU могут создаваться не только в указанной форме, но и с помощью документов типа: **Заказ, Накладная, Прайс**. Для этого, в документе на вкладке **"Подбор"**, по кнопке **"Создать список SKU на основе"**, будет сформирован новый список из товаров текущего документа (рис.3). Здесь же, по кнопке **"Подбор списков SKU"**, можно поместить в документ ранее созданный список (или списки) товаров.

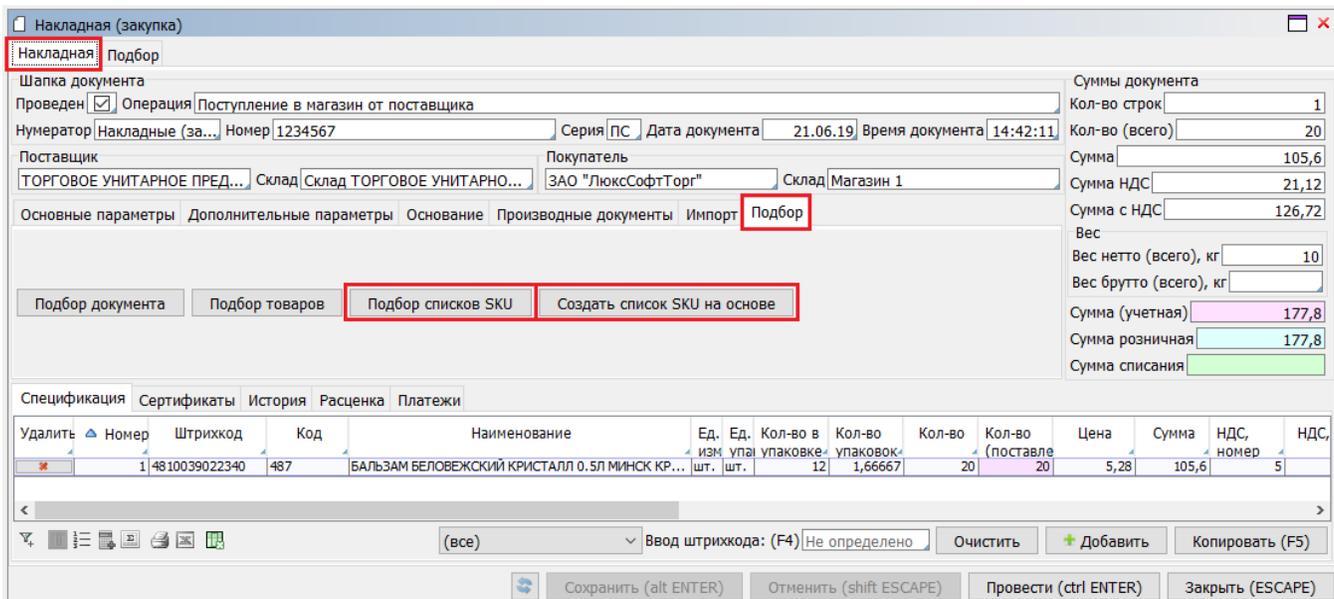


Рис. 3. Списки SKU на основе документа.

С помощью Списка SKU можно отметить товары на форме **Склад\Остатки по товарам\Текущие остатки** по кнопке "Отметить списки SKU" (рис.4).

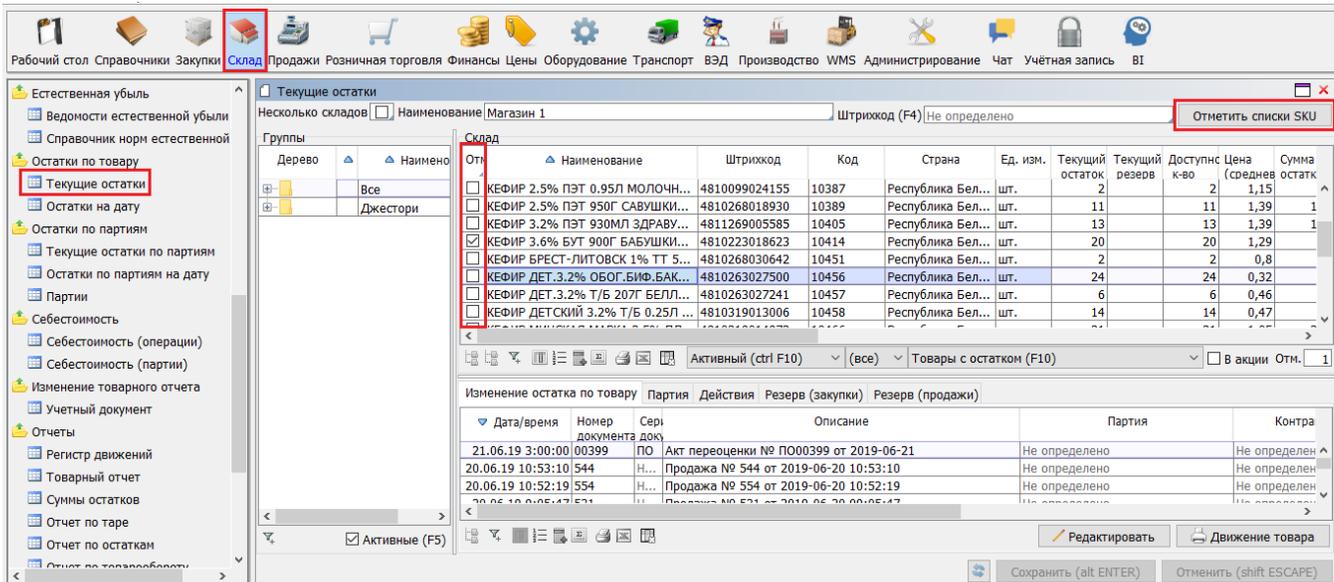


Рис. 4. Отметка по списку SKU.