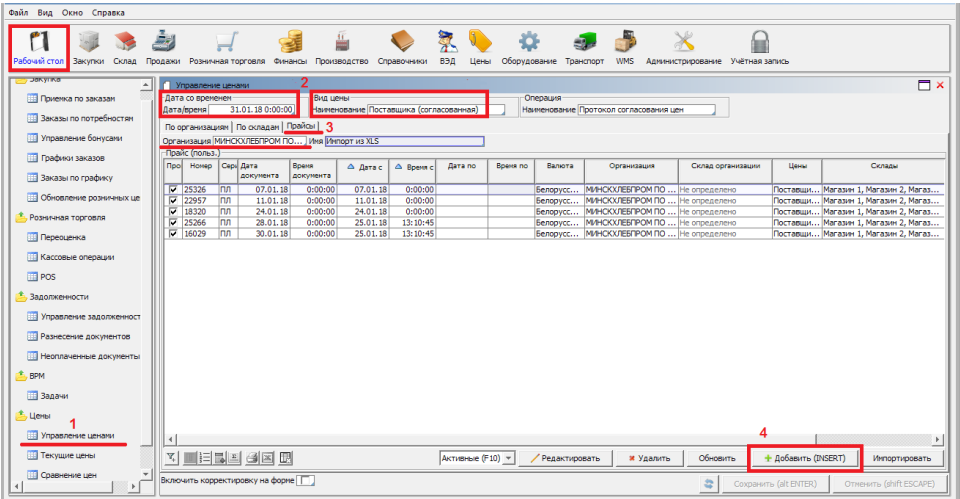


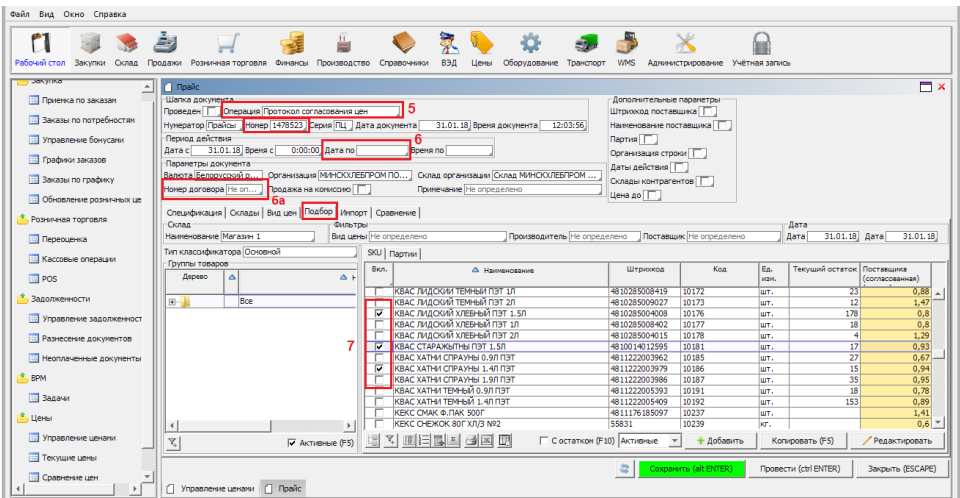
Создание протокола согласования цен

Чтобы создать протокол согласования ценами (далее - ПСЦ) вручную необходимо:

- 1. открыть форму **Рабочий стол\Цены\Управление ценами**;
- 2. в области фильтров (вверху формы) указать **Дату/время** и **Вид цены - Поставщика (согласованная)**;
- 3. на вкладке **Прайсы** в поле **Организация** указать поставщика;
- 4. нажать кнопку **Добавить**;



- 5. в форме **Прайс**, в Шапке документа, в поле **Операция** выбрать **Протокол согласования цен**, заполнить поле **Номер**;
- 6. если период действия ПСЦ ограничен, указывается **Дата по**;
 - а. если для ПСЦ указан **Номер договора**, то его можно использовать при **создании заказа**, в том числе с использованием **Графика заказов** - заказы будут формироваться на основе ассортимента, полученного из прайсов с указанным в шапке заказа (или графика) номером договора.
- 7. на вкладке **Подбор** отмечаем товары, включающиеся в ПСЦ;



- 8. переходим на вкладку **Спецификация** и в поле **Поставщика (согласованная)** вносим цены;

9. для записи ПСЦ в базу, нажимаем кнопку **Провести**.

Импорт прайсов

ПСЦ можно импортировать из внешнего файла, для этого необходимо:

1. выполнить пункты с 1-го по 6-ой, описанные выше;
2. на вкладке **Импорт** указать **Тип импорта** - **Импорт из XLS**;
3. нажать кнопку **Импортировать прайс-лист** и указать внешний файл.

4. переходим на вкладку **Спецификация** и проверяем принятые данные;

5. нажимаем кнопку **Провести**.