

# Доступ

В системе LS TRADE FUSION используется понятие Сотрудник. Каждый пользователь системы должен быть введен в нее в качестве Сотрудника. Сотрудник - это объект, который содержит информацию об одном человеке, работающим в определенной организации. В системе могут храниться информация как о своих собственных сотрудниках, так и о сотрудниках иных организаций.

Права доступа для Сотрудника устанавливаются как на уровне данных (доступ к определенным организациям, складам, товарам), так и на уровне функциональности (доступ к формам, полям, кнопкам).

Для того, чтобы Сотрудник имел доступ к данным по определенной Организации или группе организаций, необходимо установить признак «Ограничить доступ» и на вкладке «Организации» разрешить доступ (рис. 1.).

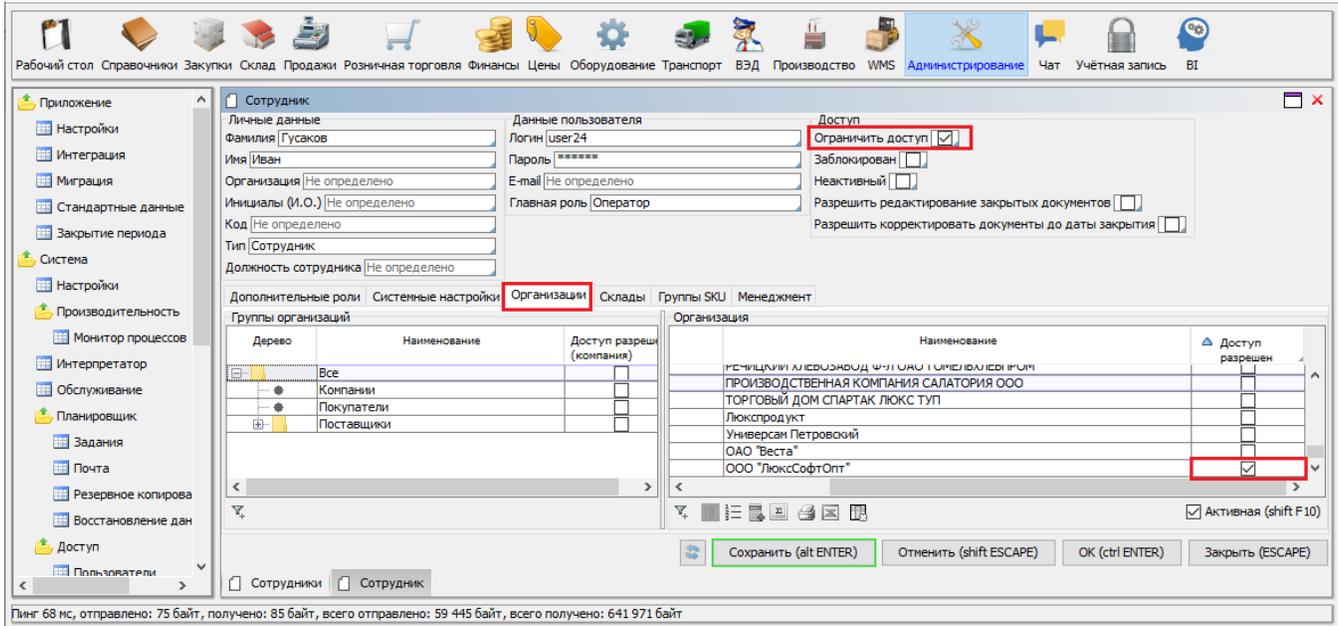


Рис. 1. Назначение сотруднику организаций

Аналогичным способом для Сотрудника можно определить доступ к *Складам* (как своим, так и к складам контрагентов) и *Группам товаров*. Для этого используются соответствующие вкладки на форме Сотрудник. На вкладке "Менеджмент" текущего Сотрудника можно "привязать" к другому(-им) Сотруднику (менеджеру) (рис. 2). В дальнейшем, указав менеджера для определенных групп товаров, текущий сотрудник получает доступ к товарам только этих групп (рис. 3).

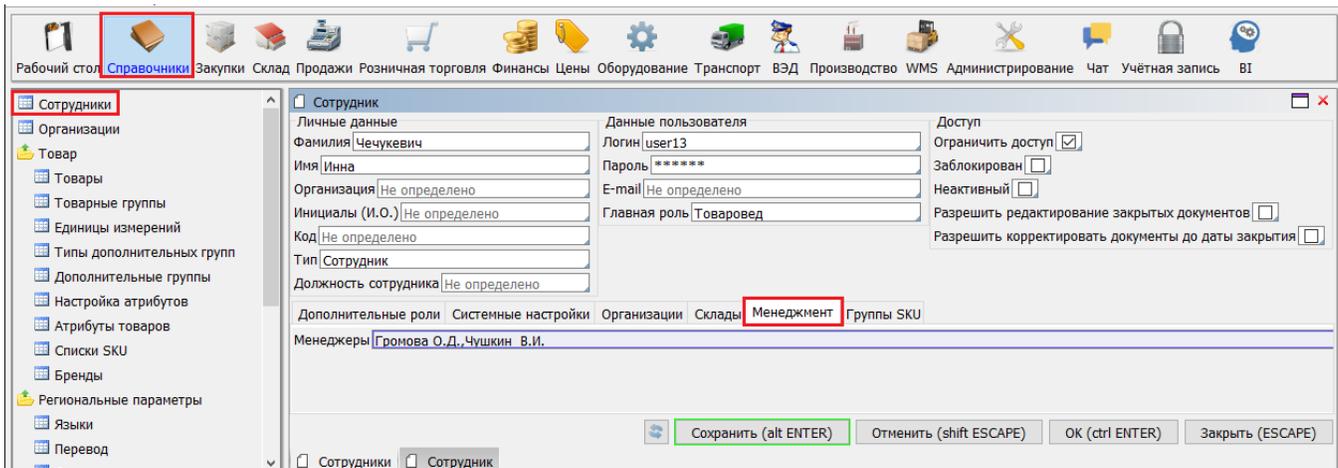


Рис. 2. Назначение менеджера

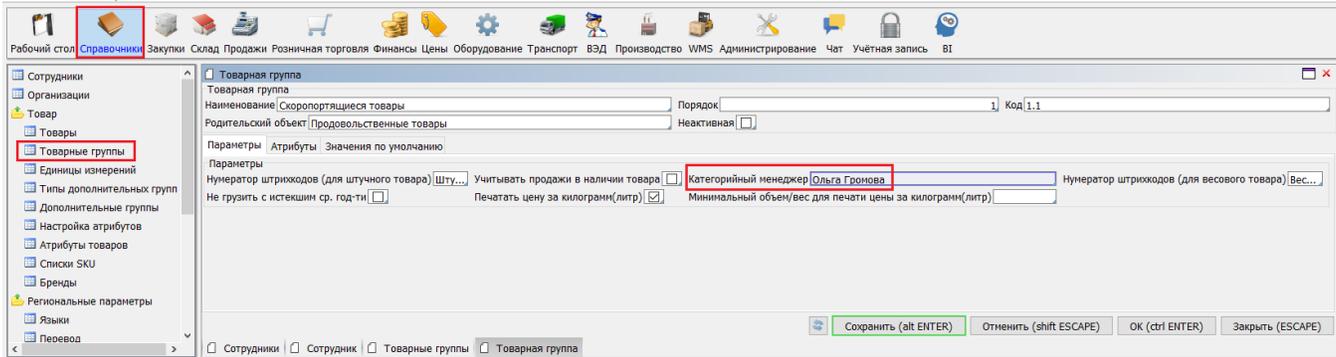


Рис. 3. Разграничение товарных групп по менеджерам

Функциональные возможности Сотрудника определяются его Ролью или списком Ролей. Роль устанавливает какие формы, поля и кнопки будут доступны.

В карточке Сотруднику (**Справочники** \ **Сотрудники**) указывается *Главная роль*, при необходимости назначаются *Дополнительные роли* (рис. 4.).

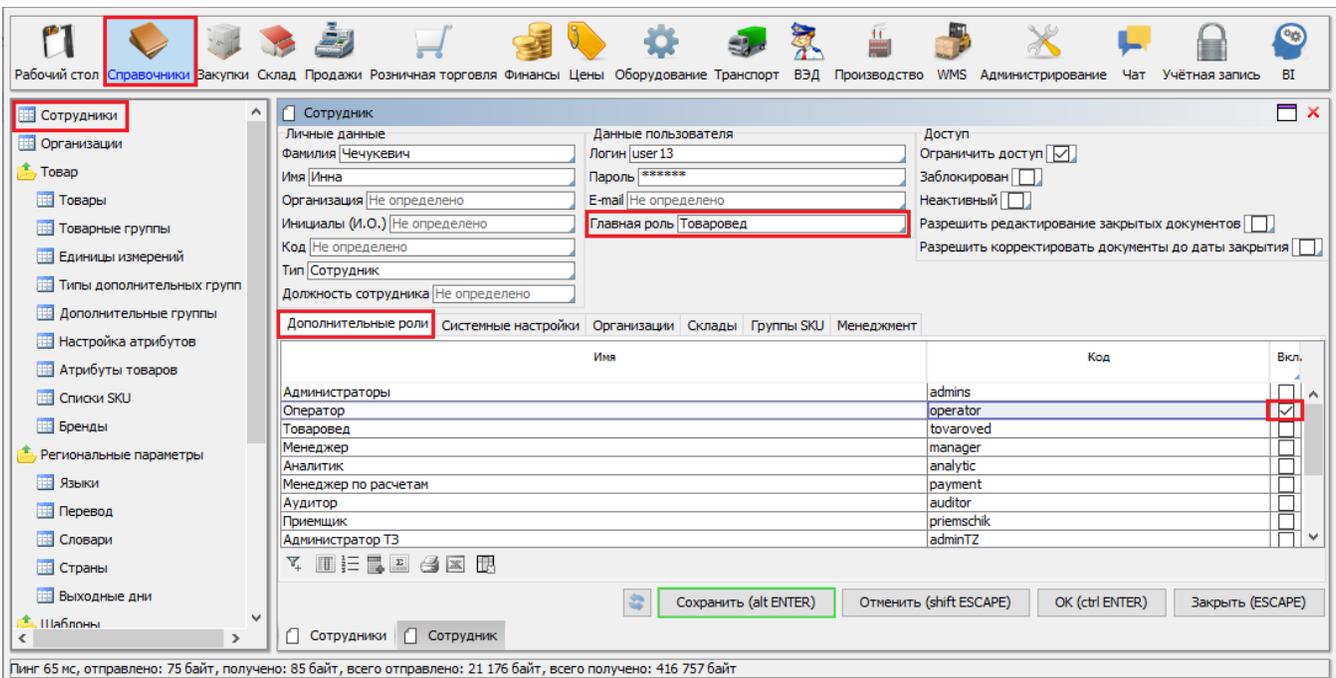


Рис. 4. Назначение сотруднику ролей

Создание и настройка ролей происходит в рамках существующей [политики безопасности](#).