

Настройки EDI

GLN

GLN - это 13-ти значный глобальный номер места нахождения, который идентифицирует участника обмена. Он точно и кратко идентифицирует юридическое лицо либо его подразделение. **GLN** необходимо иметь не просто юридическому лицу, а и каждому подразделению, которое осуществляет приемку или отправку товаров, т.е. **GLN** необходимо получить на каждый склад, который указывается в электронных документах.

Присвоение **GLN** регулируется стандартом **GS1**, в Беларуси **GLN** присваивается ассоциацией **ГС1 Бел**. На сайте GS1 соответствующей страны можно проверить **GLN** партнера, как **отечественного**, так и **зарубежного**. Можно ввести код **GLN** и проверить его правильность, или ввести название предприятия и посмотреть **GLN**, который нам нужен.

Страна

Belarus

Название

Савушкин продукт

Поиск

Показать дополнительные поля поиска

Информация о предприятии

Найдено	GLN ответившего МО	Код возврата
21		

	GLN	Название	Адрес
<input type="checkbox"/>	4810268900006	Открытое акционерное общество "Савушкин продукт"	г. Брест
<input type="checkbox"/>	4810268900013	Торговый филиал ОАО "Савушкин продукт" в г. Витебск / Головная организация: Открытое акционерное общество "Савушкин продукт"	г. Витебск
<input type="checkbox"/>	4810268900020	Торговый филиал ОАО "Савушкин продукт" в г. Гомель / Головная организация: Открытое акционерное общество "Савушкин продукт"	г. Гомель
<input type="checkbox"/>	4810268900037	Торговый филиал ОАО "Савушкин продукт" в г. Гродно / Головная организация: Открытое акционерное общество "Савушкин продукт"	г. Гродно
<input type="checkbox"/>	4810268900044	Торговый филиал ОАО "Савушкин продукт" в г. Могилев / Головная организация: Открытое акционерное общество "Савушкин продукт"	г. Могилев

Рис. 1 Поиск информации по GLN

GLN юрлица указывается в карточке организации. Обратите внимание, что для осуществления электронного обмена данными обязательно должен быть указан и **Провайдер EDI** через которого вы отправляете электронные документы этой организации (рис. 5).

GLN конкретного склада указывается в карточке склада, либо если это склад магазина, то в карточке магазина для конкретного отдела.

EDI

GLN 4813297900078

Не использовать EDI для заказов ☐

Рис. 2 Поле для указания GLN на складе или в отделе магазина

Если вы используете **GLN** организации для всех мест погрузки/разгрузки, то этот **GLN** должен быть указан в карточках складов и магазинов.

GTIN

GTIN - это глобальный номер товарной продукции в единой международной базе товаров GS1, который также присваивается ассоциацией **ГС1 Бел.** **GTIN** товара уникален, т.к. товарам с различными потребительскими свойствами (сорт, вес, вид, номер расцветки, номер модели, размер, цена и т. д.) присваиваются различные штриховые коды (товарные номера). **GTIN** конкретного товара можно узнать у своего поставщика. В карточке товара **GTIN** вносится в специальное поле. Для реализации обмена ЭТТН также необходимо, чтобы товар был внесен в банк данных электронных паспортов товаров **ePass**.

Рис. 3 GTIN в карточке товара

Единицы измерения

Чтобы единица измерения товара передавалась в электронной накладной, необходимо указать ее международный 3-х буквенный код единицы измерения, который используется для EDI.

На форме **Справочники - Атрибуты товаров** необходимо:

1. перейти на вкладку **Единицы измерения**
2. Выбрать в таблице единицу измерения, которая используется в электронных накладных
3. открыть на **Редактирование**
4. на форме настройки единицы измерения в поле **Ед.изм.(EDI)** указать наименование единицы измерения для EDI, которая будет передаваться в электронной накладной.

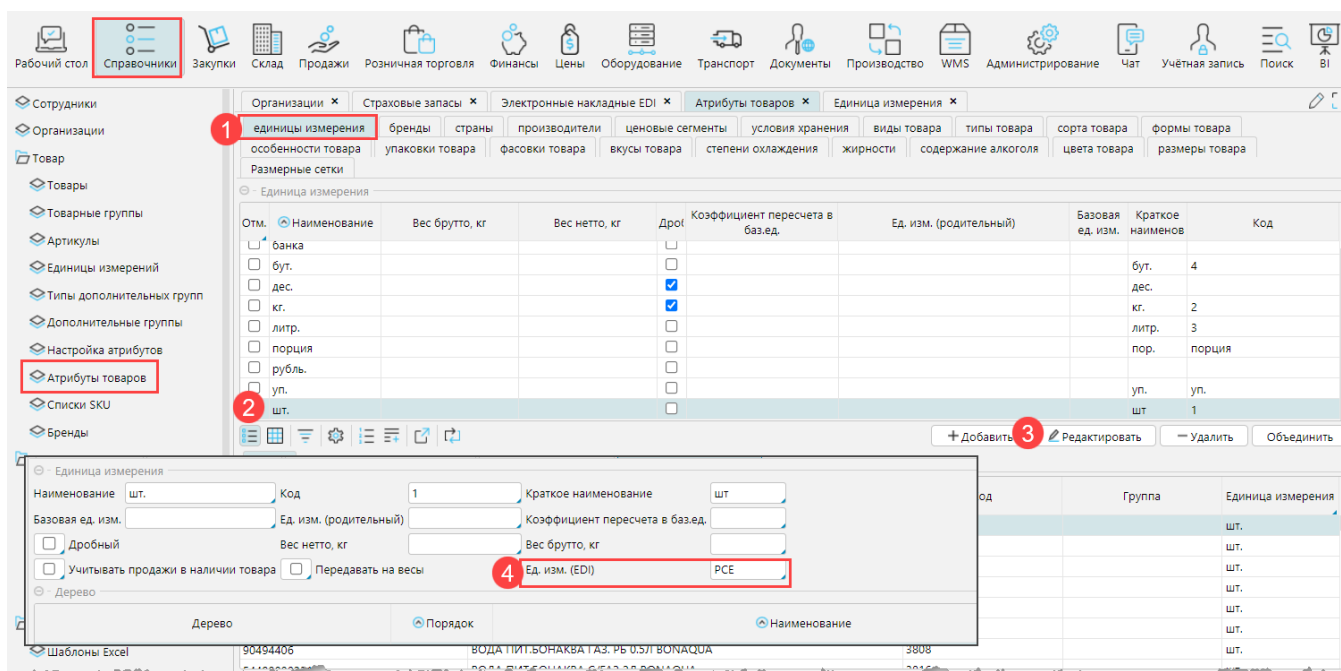


Рис. 4 Настройка единиц измерения

ЭЦП

Чтобы получить электронную цифровую подпись необходимо обратиться в [Национальный центр электронных услуг](#).

ЭТТН обязательно должны быть подписаны ЭЦП. Для подписания электронных документов используются специальные сервисы, которые указываются на формах настройки интеграции с провайдером.

Организация может использовать одну ЭЦП или отдельные ЭЦП для каждого подразделения/сотрудника.

EDI-провайдер

IsFusion ERP интегрирована с EDI системой **ТОРВУ** (аттестованным EDI-провайдером является ООО «СТТ») и с системой **Эдин** (провайдер ООО "Электронные документы и накладные"). Для использования электронных документов необходимо подключиться к **ТОРВУ** или **Эдин**.

Существуют и другие аттестованные провайдеры электронного документооборота, и, вполне вероятно, что провайдер у партнеров, с которыми вы хотите обмениваться ЭТТН, другой. Это не является препятствием к использованию EDI и не влечет необходимости доработок!

По требованиям стандарта СТБ 2353-2014, предъявляемым к аттестованному EDI-провайдеру, в случае, если Ваш партнер работает с другим провайдером, по Вашему запросу ООО «СТТ» должен настроить роуминг с EDI-провайдером Вашего партнера.

Передача роуминговых сообщений между EDI-провайдерами в пределах Республики Беларусь является бесплатной и для отправителя, и для получателя.

EDI настройки организации

В карточке организации в блоке EDI настраиваются следующие параметры работы с электронными документами.

GLN - GLN юридического лица.

Не использовать GLN склада для заказа - если отмечен признак, то в заказе используется GLN организации, а не склада документа. Если у организации и склада единый GLN, то при отмеченном признаке будет недоступен обмен электронными заказами

Провайдер EDI - провайдер, через которого осуществляется обмен электронными документами (заказами) с данной организацией. По умолчанию этот же провайдер указывается как провайдер для накладных.

Провайдер EDI для накладных - провайдер, через которого осуществляется обмен электронными накладными. В таблице отображаются Ваши компании. Необходимо указать, какого провайдера использует каждая компания (рис. 5(4)).

GLN для накладных - если для накладных используется другой провайдер, то можно также указать другой GLN организации. По умолчанию поле будет заполнено номером GLN, указанным в общих настройках.

Запретить отмену заказа - электронный заказ данной организации невозможно будет отменить

Возможна повторная отправка до - до указанного времени возможно будет осуществить повторную отправку электронного заказа.

Операция (Закупка) для электронных накладных/Операция(Продажа) для электронных актов приемки/Операция (продажа-возврат) для электронных накладных - соответствующие операции, которые будут указаны по умолчанию при настроенном автоматическом создании документов.

Organization Card (Карточка организации) interface showing various settings and data fields.

1. Общие (General):

- Наименование: ГП МОГОСТ
- Группа организаций: УП Белкоопнешторг БКС
- Форма собственности: 186
- Код: 186
- Адрес основного склада: Беларусь, Минская область, Минский район, Новодворский сельсовет, 72
- Страна: Республика Беларусь
- Базовая валюта: Белорусский рубль
- Язык:

2. Накладные (Documents):

- GLN: 2021023981686
- EDI-провайдер: EDN
- Операция (Закупка) для электронных накладных: Поступление в магазин от поставщика
- Операция (Продажа-возврат) для электронных накладных: оптовая отгрузка

3. Компании (Companies):

Наименование	Код	УНП	EDI-провайдер для накладных	GLN для накладных
ОДО "ЛюксСофтСервис"	588	101262078	EDN	5489889458789
ЗАО "ЛюксСофтТорг"	462	102481203	EDN	5489889458789
ООО "ЛюксСофтОпт"	453	857305472	CTT	5489889458789
ПЕРСПЕКТИВА ООО	700	785344623	EDN	5489889458789
ООО "ЛюксСофтТрейд"	314	435346733	CTT	5489889458789
ОАО "Веста"	100			5489889458789
Новая организация			EDN	5489889458789
Северторг	3002121		EDN	5489889458789
Светлогорский филиал			EDN	5489889458789
Мстиславское райпо1	84818528528		EDN	5489889458789

4. Настройки (Settings):

- Использовать GLN склада для заказа: ☐
- Запретить отмену заказа: ☐
- Возможна повторная отправка до: ☐
- Явл. филиалом: ☐

Рис. 5 EDI настройки в карточке организации

Настройки интеграции

Интеграция с EDI системой настраивается на форме **Администрирование - Интеграция - ТорВу**.

Блок *Общие*

В блоке **Общие** (см. рис.6) необходимо указать данные для подключения к EDI системе провайдера CTT (web серверу). В таблице **Организации** отображаются все организации, которые выступают **Компаниями** в системе. Для всех организаций, для которых предоставлен отдельный доступ к EDI системе необходимо указать: **Имя пользователя ТорВу** и **Пароль** доступа к web серверу, **Хост** и **Порт** подключения. А также прописать пути к **Папкам принятым и отправленным сообщениям**. Это папки, расположенные на сервере для хранения принятых и отправленных сообщений соответственно. Если папки не указаны, значит сообщения будут доступны только на web сервере и из ERP невозможно будет просмотреть xml файл накладной.

Отключить подтверждение сообщений - при получении сообщений программа их обрабатывает и создается очередь обработанных сообщений, если галочка не отмечена, программа обрабатывает только новые сообщения, если галочка отмечена, то программа обрабатывает все сообщения заново.

Получить сообщения - загружает все новые сообщения по электронным документам с web сервера. Обычно это действие воспроизводится системой автоматически через установленный промежуток времени в соответствии с настройками **задания в планировщике**.

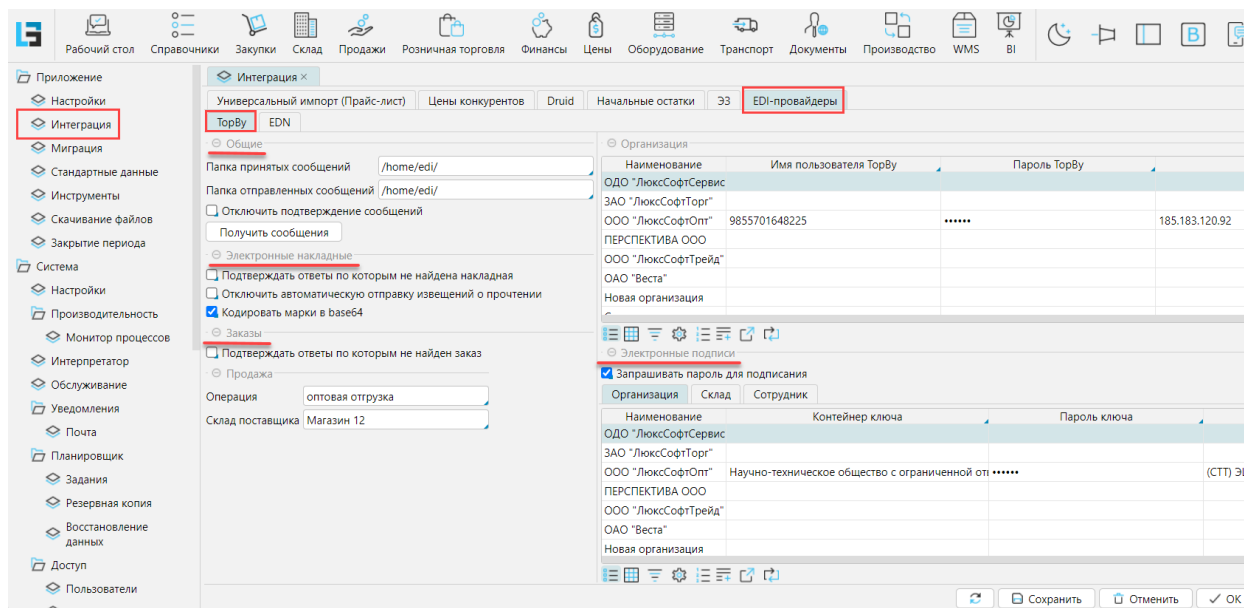


Рис. 6 Настройки интеграции с EDI сервисом TorVy

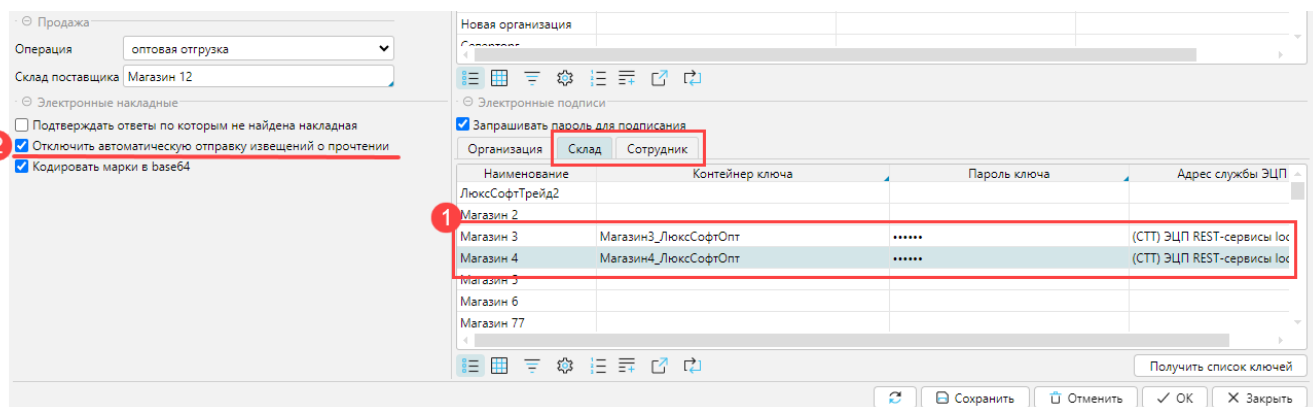
В блоке **Заказы**:

Подтверждать ответы, по которым не найдены заказы - программа будет подтверждать сообщения по заказам, которые не находит в БД.

В блоке **Электронные накладные**

Подтверждать ответы, по которым не найдена накладная - программа будет подтверждать сообщения по электронным накладным, которые не находит в БД.

Отключить автоматическую отправку извещений о прочтении - если признак не активен, программа автоматически отправляет подтверждение получения сообщения. Это возможно только если для подписания сообщений используется одна ЭЦП. Если для склада/сотрудника используются разные ЭЦП, необходимо поставить галочку, и подтверждение будет отправлять пользователь (действие **Подписать и отправить извещение о прочтении**).



Кодировать марки в base64 - этот признак влияет на заполнение тэга маркировки в электронных накладных. Если он **НЕ** отмечен, то в тэг записываются коды маркировки **через пробел**

Строка электронной накладной EDI	Дополнительное поле	Дополнительное поле, описывающее товар
GTIN товара	Перечень кодов маркировки	
4810868011768	010481086801176821238d9mQ2G5zCXD910005D92mbXCTnUEIkeoBCYpWHqkY9n9xQrPxdt5QnJux23BdtKT945IMarPAC4p1Erfdeu5xoMj6thsZBwLnQzPzRedLv3	01048108680117682121UJz8eUa47D910005D9256Qzu8xKQ4cDTCRckjutUHSNxt

Если признак **отмечен**, то марки перекодируются и полученная **кодировка записывается в тэг**

Строка электронной накладной EDI		Дополнительное поле	Дополнительное поле, описывающее товар	Тип прихода
GTIN товара	я	Перечень кодов маркировки		
4810868011768		MDEwNDgxMDg2ODAxMTczODIwMjM4ZDk1UjRHNXpDWB05MTAwMDU0OTYyYjVhVGV5RVZlZW9CQ1lwV0hka1k5bnI5eFFyUHhEzjVjRkbpVeDlzMmRlUa1Q5NFNpTWVpUEFDNHhRdXJmZGV1NXh1TWo2dGh2WkU3TG55RUhpSzRWMz		

В блоке **Электронные подписи**:

Все сообщения по Электронным накладным должны быть подписаны ЭЦП. В данном блоке настраивается подключение к ПО провайдера, которое осуществляет подпись сообщений. Для корректной работы с ЭЦП на сервере или ПК, в зависимости от того, где установлена ЭЦП и сопровождающее криптографическое ПО (Avest), необходимо установить/настроить службу проверки ЭЦП провайдера.

Консультации по установке и настройке ПО провайдера производит провайдер!

Необходимо указать данные подключения к службе ЭЦП. Данные доступа могут быть настроены на уровне **организации, склада** или **сотрудника**. Наивысший приоритет у настроек сотрудника, наименьший - организации, т.е. если есть ЭЦП сотрудника, используется она, если нет, то используется ЭЦП склада, если не настроена ЭЦП склада, используется ЭЦП организации.

Для каждого объекта с доступом (в таблице для **Сотрудника/Склада/Организации**, в зависимости от того, что применимо) указывается:

1. Используемая служба ЭЦП и ее параметры в поле **Адрес службы ЭЦП**

- Кликнуть в поле. Откроется окно, в котором отображается список настроенных служб. Если настройка проводится впервые, окно будет пустое. Если разработчиком были добавлены новые службы, они также не будут отображаться среди уже настроенных.
- Нажать кнопку **Добавить**, чтобы настроить службу.
- Кликнуть в поле **Тип приложения ЭЦП**, откроется список установленных служб.
- Выбрать подходящий из доступных (EDSService, ЭЦП REST, SC-CryptoProxy (предпочтительно) и нажать **ОК**.
Обратите внимание, что службы EDSService и ЭЦП REST могут некорректно работать с 1 мая 2024 года с переходом на новый формат электронных накладных.
- Указать **Хост** и **Порт** подключения к службе ЭЦП в окне **Приложение ЭЦП**.
- Если служба ЭЦП установлена на клиентском компьютере, необходимо отметить признак **На клиенте**
- Если вы используете для подписания ЭЦП физлица, то отметьте признак **Использовать атрибутный сертификат**, после чего появится поле УНП
- В поле **УНП** выберите компанию, от которой подписываются документы, ее УНП отобразится в поле.

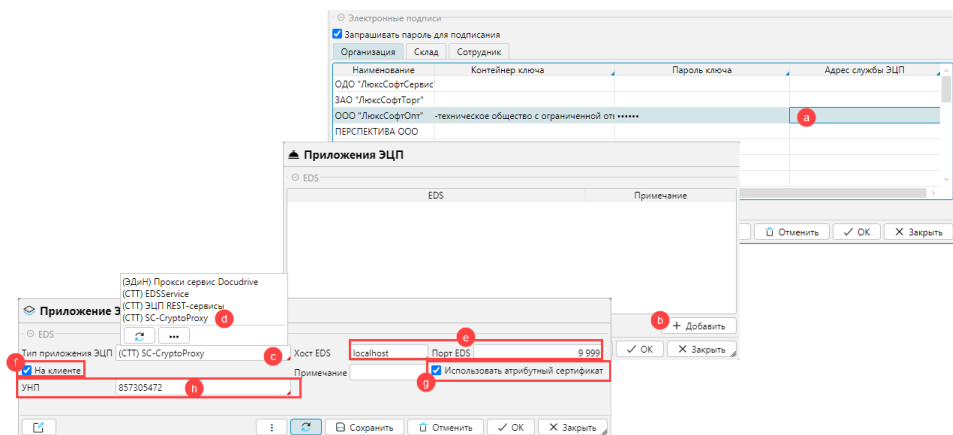
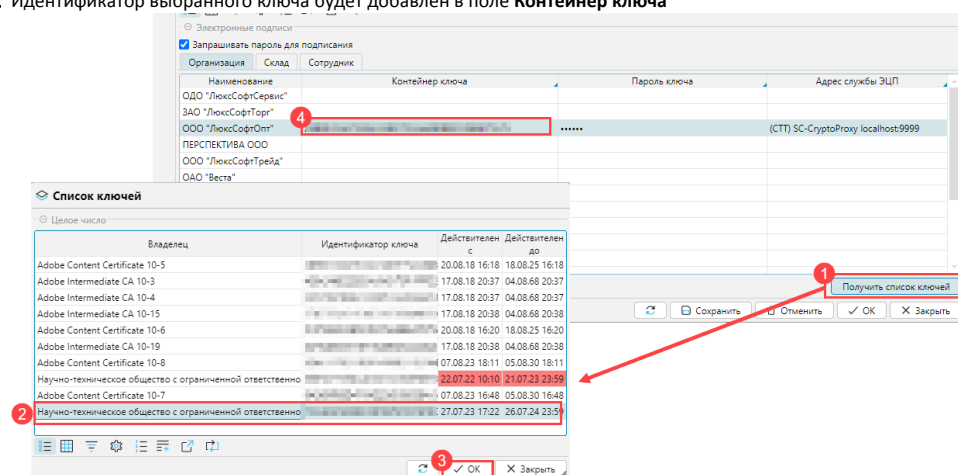


Рис. 7 Настройка службы ЭЦП

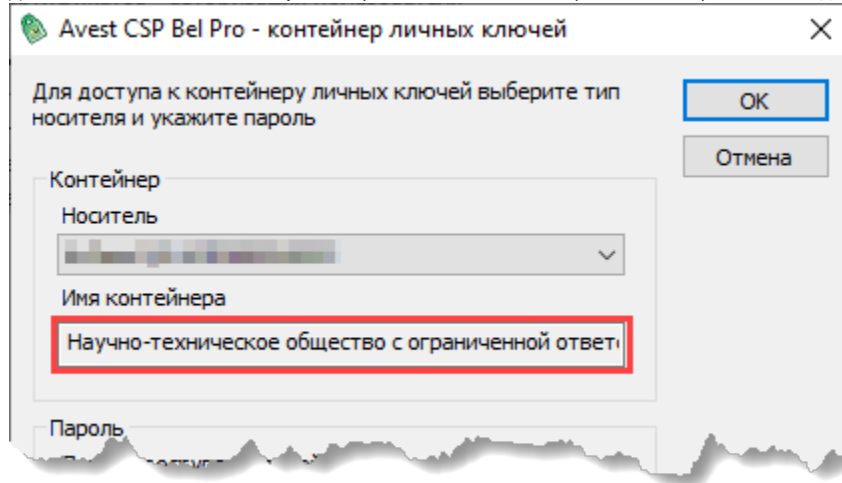
2. Контейнер и пароль ключа

- Для SC-CryptoProxy в поле **Контейнер ключа** нужно указать **Идентификационный номер ключа**. Его можно заполнить по кнопке **Получить список ключей**.
 - Нажать на кнопку **Получить список ключей**. В отдельном окне отобразятся все ключи носителя ЭЦП
 - Выбрать необходимый ключ
 - нажать **ОК**

iv. Идентификатор выбранного ключа будет добавлен в поле **Контейнер ключа**



b. Для остальных в поле **Контейнер ключа** указывают имя контейнера. Его можно узнать в Менеджере сертификатов Avest



Запрашивать пароль для подписания - если поставить галочку, каждый раз при подписи программа будет запрашивать пароль доступа к ЭЦП.

После установки всех настроек внизу формы необходимо нажать **Сохранить**, чтобы сохранились все внесенные изменения.

Интеграция с EDI системой провайдера **ЭДИН** настраивается на форме **Администрирование - Интеграция - EDN**.

Консультации по установке и настройке ПО провайдера производит провайдер!

При замене сертификатов на новые, по уже ранее использованным контейнерам, новые сертификаты вам нужно передать и провайдеру, кроме настроек в LSF.

Блок **Общие**

В блоке **Общие** (рис. 9) необходимо указать данные для подключения к EDI системе провайдера (web серверу). В таблице **Организации** отображаются все организации, которые выступают **Компаниями** в системе. Для всех организаций, для которых предоставлен отдельный доступ к EDI системе необходимо указать: **Имя пользователя EDN** и **Пароль** доступа к web серверу, **Хост** и **Порт**.

Папка принятых/отправленных сообщений. - это папки, расположенные на сервере для хранения принятых и отправленных сообщений соответственно. Если папки не указаны, значит сообщения будут доступны только на web сервере и из ERP невозможно будет просмотреть xml файл накладной.

Распаковывать сообщение - ЭДИН может передавать сообщения запакованные и в обычном формате. Если сообщения передаются запакованные, необходимо отметить данный признак, чтобы система могла обработать сообщения. Какой формат используется необходимо уточнять непосредственно у провайдера.

Отключить подтверждение сообщений - при получении сообщений программа их обрабатывает и создается очередь обработанных сообщений, если галочка не отмечена, программа обрабатывает только новые сообщения, если галочка отмечена, то программа обрабатывает все сообщения заново.

Получить сообщения - загружает все новые сообщения по электронным документам с web сервера. Обычно это действие воспроизводится системой автоматически через установленный промежуток времени в соответствии с настройками **задания в планировщике**.

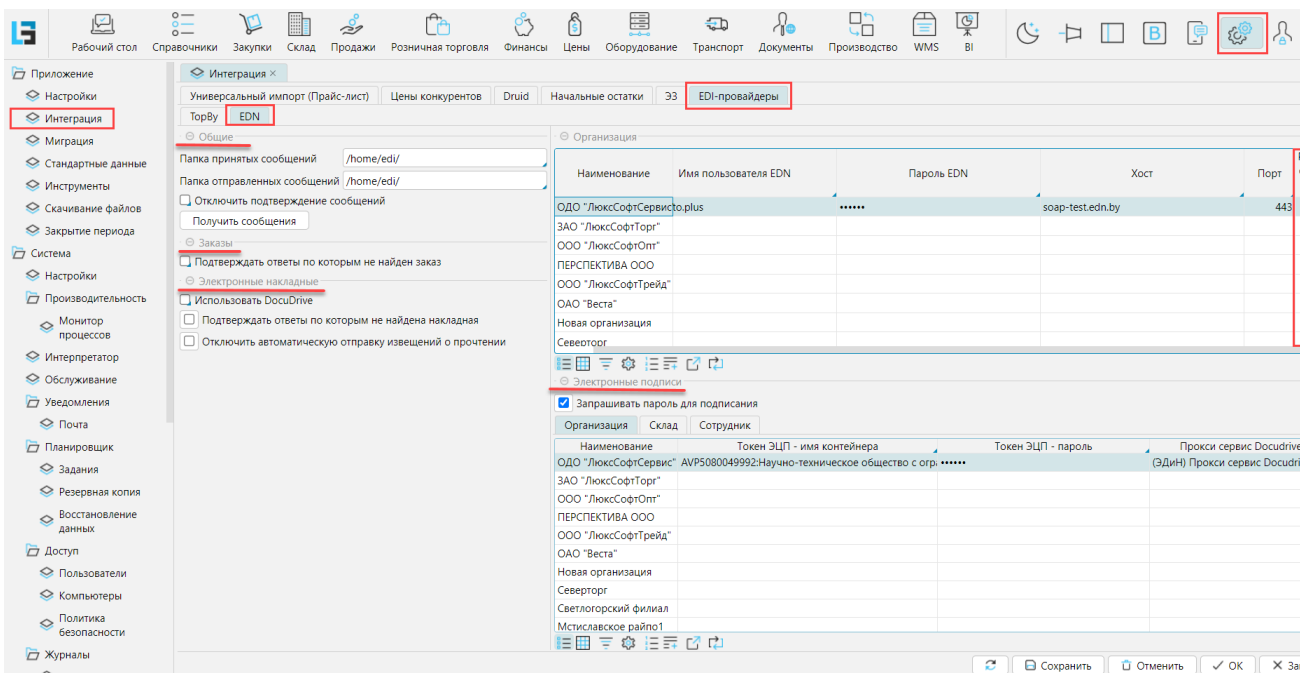


Рис. 9 Настройка интеграции с ЭДИН

В блоке **Заказы**:

Подтверждать ответы, по которым не найдены заказы - программа будет подтверждать сообщения по заказам, которые не находит в БД.

В блоке **Электронные накладные**:

Все сообщения по Электронным накладным должны быть подписаны ЭЦП. В данном блоке настраивается подключение к ПО провайдера, которое осуществляет подпись сообщений. Подписание сообщений при интеграции с провайдером ЭДИН реализована через ПО DocuDrive. Для корректной работы с ЭЦП на сервере или ПК, в зависимости от того, где установлена ЭЦП и сопровождающее криптографическое ПО (Avest), необходимо установить и настроить DocuDrive.

Использовать DocuDrive - если интеграция с ЭДИН осуществляется не через web-сервер, надо отметить это свойство.

Подтверждать ответы, по которым не найдена накладная - программа будет подтверждать сообщения по электронным накладным, которые не находит в БД.

Отключить автоматическую отправку извещений о прочтении - если признак не активен, программа автоматически отправляет подтверждение получения сообщения. Это возможно только если для подписания сообщений используется одна ЭЦП. Если для склада/сотрудника используются разные ЭЦП, необходимо поставить галочку, и подтверждение будет отправлять пользователь (действие **Подписать и отправить извещение о прочтении**).

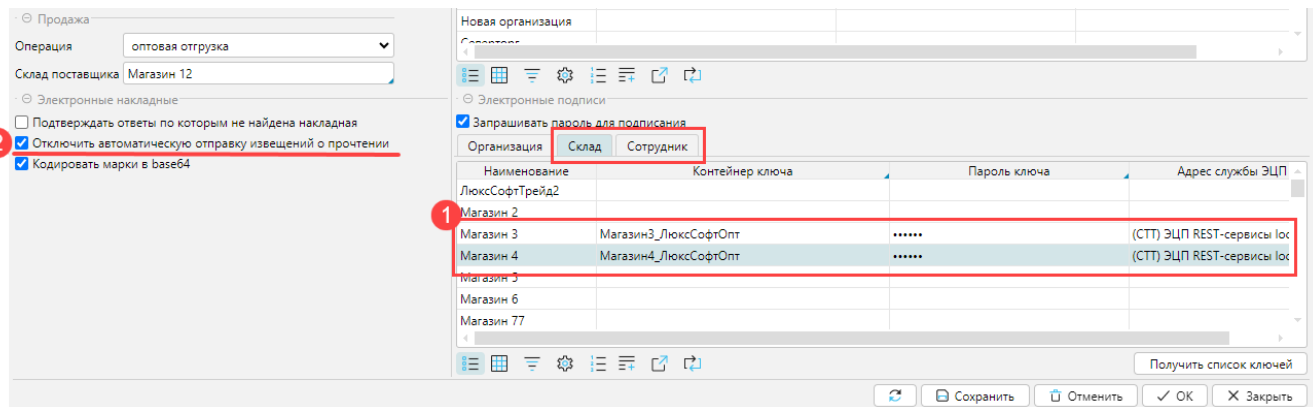


Рис. 10 Отключение автоматической подписи сообщений

Приложение ЭЦП - необходимо выбрать **Прокси сервер DocuDrive** из списка

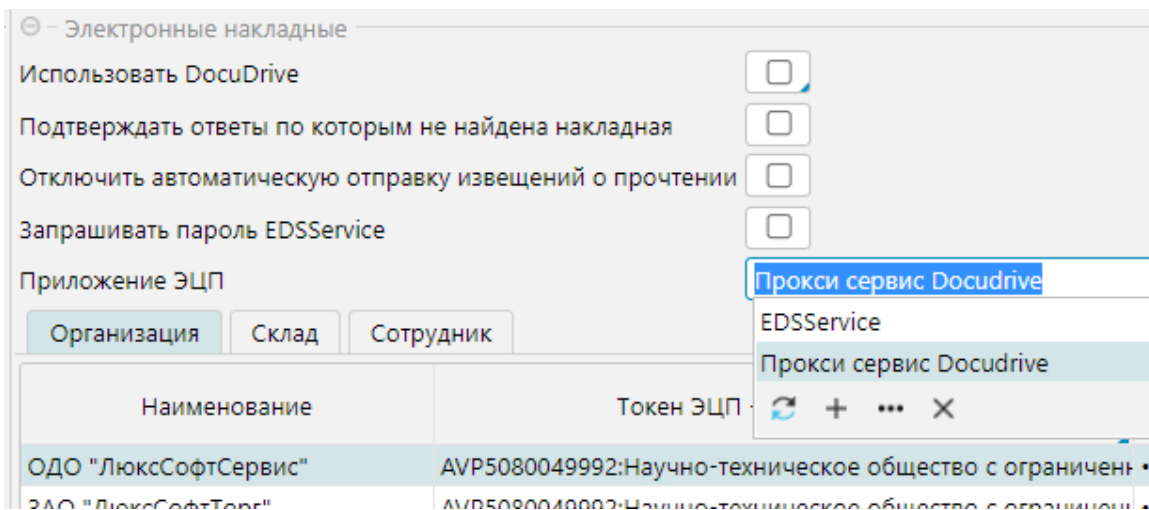


Рис. 11 Выбор ПО для подписи сообщений

Необходимо указать данные подключения к DocuDrive и подписи. Данные доступа могут быть настроены на уровне **организации**, **склада** или **сотрудника**. Наивысший приоритет у настроек сотрудника, наименьший - организации, т.е. если есть ЭЦП сотрудника, используется она, если нет, то используется ЭЦП склада, если не настроена ЭЦП склада, используется ЭЦП организации. Для каждого объекта с доступом указывается:

Токен ЭЦП-Имя контейнера - через ":" необходимо указать серийный номер носителя ЭЦП и имя контейнера, что соответствует настройке токена ЭЦП "Имя контейнера" прокси сервера DocuDrive.

Токен ЭЦП-пароль - пароль к ЭЦП

Прокси сервис DocuDrive - Хост:Порт подключения к прокси серверу.

Если DocuDrive и ЭЦП установлены на клиентском компьютере, необходимо отметить признак **На клиенте** (рис. 14): вызвать окно настроек EDSService, нажать **Редактировать**, отметить признак и сохранить изменения.

После установки всех настроек внизу формы необходимо нажать **Сохранить**, чтобы сохранились все внесенные изменения.

Обратите внимание! Если DocuDrive и ЭЦП установлены на клиентском компьютере, то подписывать сообщения можно только из десктопного приложения.

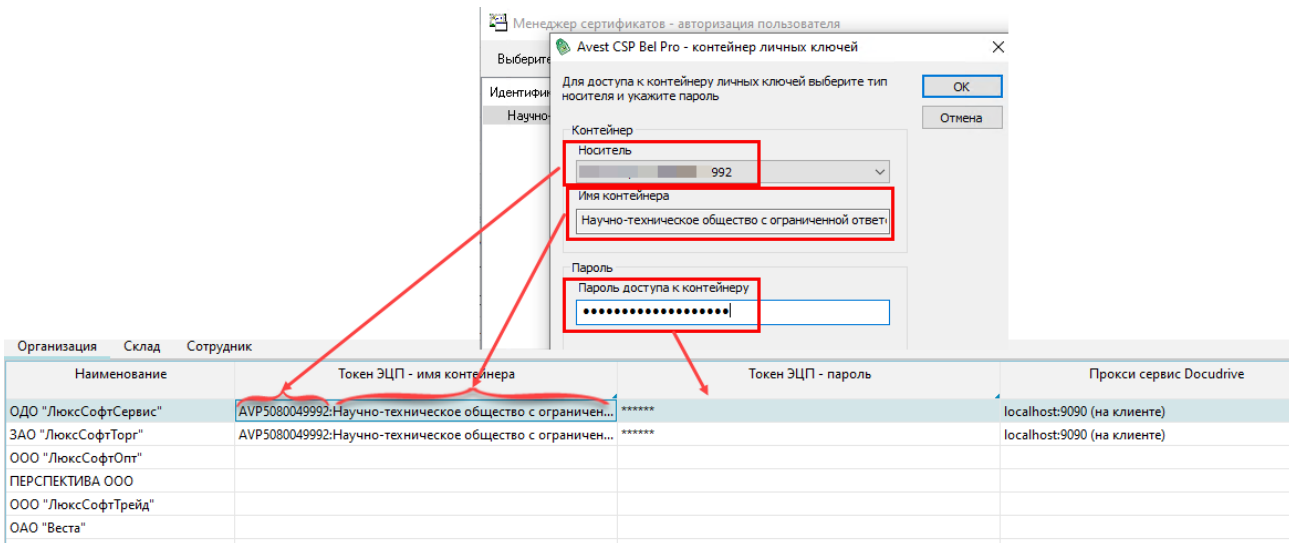


Рис. 12 Настройка подключения к прокси серверу DocuDrive

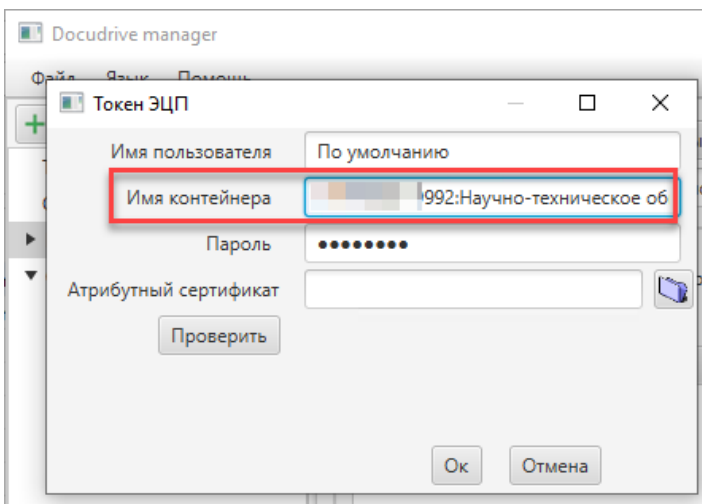


Рис. 13 Настройки токена ЭЦП DocuDrive

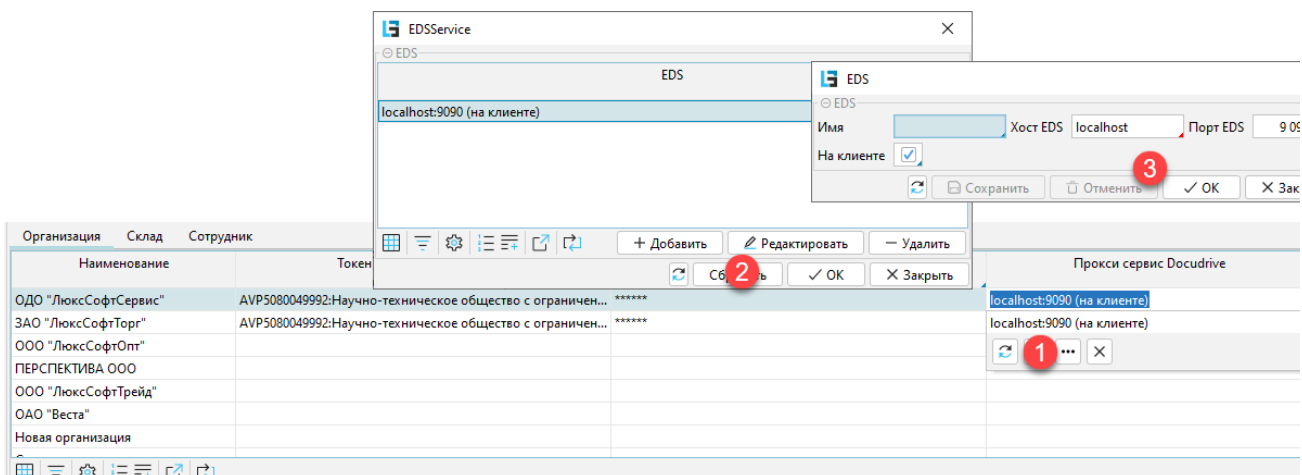


Рис. 14 Настройка подписи на клиенте

В данном случае обмен сообщениями и их подписание происходит с помощью ПО DocuDrive. На странице интеграции заполняются только следующие настройки в блоке Электронные накладные.

Использовать DocuDrive - отметить признак.

Каталог загрузки/выгрузки сообщений от/для DocuDrive - каталоги для сообщений на сервере IsFusion ERP. Администратор должен настроить связь указанных каталогов с каталогами DocuDrive.

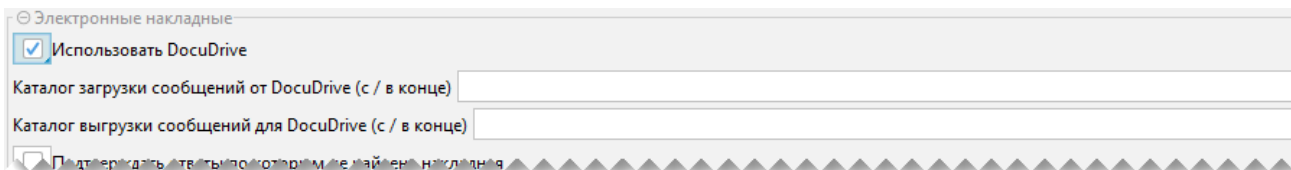


Рис. 10 Настройки DocuDrive при работе не через web сервер