

Выписка электронной накладной

Создание электронной накладной

Электронная накладная выписывается на основе [накладной \(продажа\)](#) на форме **Продажи - Накладные**.

Для корректного формирования электронной накладной в накладной продажи должны быть максимально заполнены все данные.

Обратите внимание, что в электронной накладной должны быть заполнены все атрибуты, вплоть до трехбуквенных кодов валюты. Большая часть полей **заполняется** из накладной и [справочников](#):

- данные накладной - номер, дата, время будут заполнены автоматически, их надо проверить
- данные поставщика, покупателя, пунктов погрузки и разгрузки - заполняются в соответствии с накладной из справочников, для контрагентов должны быть указаны адреса и GLN
- данные по основанию отпуска - заполняется данными договора из накладной. Договор должен быть обязательно указан. Если вы работаете без договора, например, при внутреннем перемещении, то можно создать специальный договор в системе для указания в накладной
- данные по товарам - заполняются из накладной и карточки товара: наименование, вес, GTIN (если в карточке не указан GTIN используется штрихкод)
- данные по ответственным лицам (по отпуску, передаче и принятию груза к перевозке) - заполняются по кнопке **Заполнить атрибуты** накладной пользователем
- данные транспортного средства и водителя - заполняются по кнопке **Заполнить атрибуты** накладной пользователем

Электронная накладная EDI

Дата/время документа04.06.21 8:45:57

Номер104839

Серия и номер бумажной накладной001-4680007630279

Дата бумажной накладной04.06.21 8:45:57

Создана14.06.21 21:36:27

Наименование документа, который служит основанием отпускаДоговор поставки

Номер Договора (или другого документа, служащего основанием отпуска)

Дата договора в формате ГГГГММДД (или другого документа, служащего основанием отпуска)30.09.17

Номер путевого листа

Поставщик

Адрес поставщика

УНП поставщика

Пункт погрузки

Отпуск разрешил (должность и ФИО)Специалист

ФИО и должность лица, которое отвечает за передачу груза со стороны грузоотправителя

Покупатель

Адрес покупателя

УНП покупателя

Склад покупателя

ФИО и должность лица, которое отвечает за получение груза со стороны грузополучателя

Заказчик автомобильной перевозки

Адрес заказчика автомобильной перевозки

УНП заказчика автомобильной перевозки

ФИО водителя

Товар к перевозке принял (должность и ФИО)

Номер доверенности

Дата доверенности

Название организации, выдавшей доверенность

Количество ездов1

Владелец автомобиля

Марка и гос. номер автомобиля

Марка и гос. номер прицепа

Номер пломбы (грузоотправитель)

3-х буквенный код валюты, в которой указаны ценовые значенияBYN

Строка электронной накладной EDI

Приз вида	GTIN товара	Код товара в ERP системе покупателя (грузополучателя)	Код товара в ERP системе поставщика (грузоотправителя)	Наименование товара	Кол-во отгружаемо	Годен до
PROC	4680007630279	4680007630279	0279	Прокладки жен гигиен впитывающие OLA! Wings Super Singles 8шт (4680007630279)	10	

Если отсутствует информация по каким-либо из перечисленных пунктов, ее необходимо заполнить, либо обратиться к ответственному сотруднику с соответствующими правами доступа.

Для накладных, у которых покупатель участвует в электронном обмене документами (в организации покупателя указан [GLN](#) и [EDI-провайдер](#)) в печатных формах будет отображаться вкладка **Электронная накладная**. На ней надо кликнуть **Создать ЭТТН** или **ЭТН**.

Для корректного создания электронный накладных должен быть настроен [Нумератор DeliveryNoteNumber Накладные EDI](#).

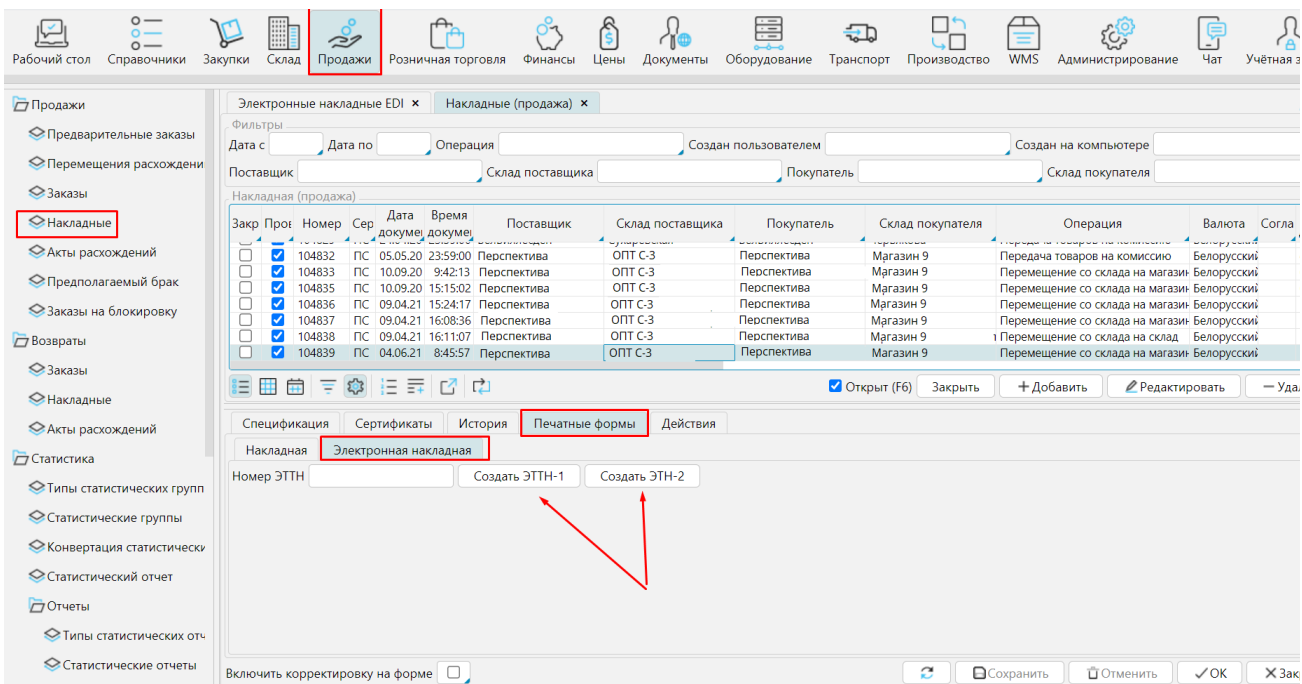


Рис. 1 Создание электронной накладной

Будет создана электронная накладная, ее номер будет отображен в поле **Номер ЭТН**. Необходимо заполнить атрибуты электронной накладной (**Заполнить атрибуты ЭТН**), также можно распечатать необходимый пакет документов для отправки товара грузополучателю.

Для отправки электронной накладной нужно нажать **Подписать и отправить (поставщик)**. Электронная накладная будет подписана вашей ЭЦП и направлена покупателю. В поле **Статус отправки EDI** будут отображаться сообщения об ошибках при отправке, если такие были или код /сообщения об успешном выполнении этапов работы с электронной накладной.

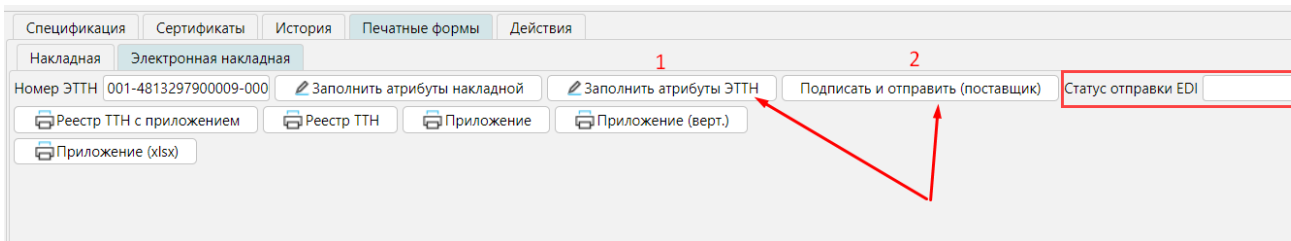


Рис. 2 Отправка электронной накладной

Этапы работы поставщика с электронной накладной

Статус отправки EDI изменяется после получения соответствующих сообщений о процессе обмена от провайдера. Сообщения загружаются в соответствии с настроенным заданием планировщика или по кнопке **Получить сообщения по Электронным накладным** на форме **Администрирование - Интеграция - TorVu/EDN**.

1. Отправка электронной накладной (рис. 2). После отправки и получения сообщений по накладной статус должен измениться на 2550

Статус отправки EDI 2550 <https://link...>

, что означает, что провайдер получил накладную и направил покупателю.

2. Далее, по мере загрузки новых сообщений и действий покупателя статус может изменяться:

Статус отправки EDI 2650 Извещени...

Статус отправки EDI 2560

- покупатель получил накладную и направил извещение о прочтении
- покупатель подтвердил накладную и отправил ее поставщику, вместе с сообщением вы получаете накладную от покупателя и переходите к пункту 3
- 2750 - покупателю необходимы изменения в накладной. Необходимые действия описаны в статье [Отмена электронной накладной](#).

5/0
100

- 10

лабо

Пс

214

ОДП

© DBL

03

03Д